

Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace	
Bezpečnostní plán	
Číslo dokumentu:	10/2018
Typ dokumentu:	směrnice
Spisový znak/skartační znak:	1.4/V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Ing. Bc. Hana Šlachtová, ředitelka
Datum a podpis	2. 7. 2018
Schválil:	Ing. Bc. Hana Šlachtová, ředitelka
Datum a podpis:	2. 7. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2018
Směrnice zrušena dne:	
Nahrazena směrnicí číslo:	

Ředitelka Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvkové organizace v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti (čj. MSMT-1981/2015-1) a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (čj. 21291/2010-28) – přílohou č. 14 Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí vydává

Bezpečnostní plán Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvkové organizace

1. Identifikace předvídatelných rizikových jevů, míst v zařízení a doby, se kterými může být riziko spojeno

1.1 Pro účely tohoto bezpečnostního plánu se chápe

- a) pod rizikovým jevem rizikové chování spojené s násilím,
- b) pod místem školy, se kterým může být riziko spojeno, typický prostorový rizikový kontext ve škole,
- c) pod dobou, se kterou je riziko spojeno, časový úsek, ve kterém dochází k rizikovému chování se zvýšenou pravděpodobností.

1.2 Rizikové chování spojené s násilím

1.2.1 Ve škole je vyhodnoceno jako rizikové chování spojené s násilím, a to i s použitím zbraní nebo prostředků směřujících k paralýze prostředí (např. výbušnin)

- a) chování žáka, zaměstnance školy, nebo osoby, která navštívila školu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
- b) chování žáka, který trpí syndromem CAN; chování žáka, který je obětí šikanování
- c) chování žáka, který je agresorem při šikanování,
- d) chování zaměstnance, žáka nebo osoby, která navštívila školu, jejichž chování nelze z důvodu jejich psychického stavu předvídat.,
- e) chování žáka, zaměstnance školy nebo osoby, která navštívila školu, které vykazují známky extremismu nebo vandalismu.

1.2.2 O znacích, podle kterých se identifikují osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, týraných dětí, agresorů a obětí školní šikany, osob, jejichž chování nelze z důvodu jejich psychického stavu předvídat, o znacích extremismu a vandalismu jsou pravidelně

proškolení a informování zaměstnanci školy a žáci ředitelkou školy a metodičkou prevence, jsou poučeni o pravidlech BOZP formou písemně zpracovaných informací permanentně přístupných v budově školy.

1.3 Chování žáka, zaměstnance školy, nebo osoby, která navštívila školu pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek

- 1.3.1 Žák, zaměstnanec školy nebo osoba, která navštívila školu se pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek mohou chovat vznětlivě a agresivně vůči svému okolí, zejména při řešení konfliktů.
- 1.3.2 Místem, se kterým je riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti spojeno, jsou vstupní prostory, chodby, učebny, oddělení školní družiny a školní jídelna.
- 1.3.3 Místem, ve kterém jsou důsledky případného agresivního chování závažnější, jsou prostory, ve kterých jsou umístěny nástroje a náčiní a ve kterých se manipuluje s nástroji a náčiním (např. školní dílny).
- 1.3.4 Dobou, se kterou je riziko spojeno, je doba, kdy dochází k častějšímu osobnímu kontaktu mezi žáky a zaměstnanci školy (přestávky).

1.4 Chování žáka, který trpí syndromem CAN dítěte nebo je obětí šikanování

- 1.4.1 Žák, který trpí syndromem CAN, může být zvýšeně citově podrážděný, agresivně reagovat na sebemenší podněty, agresivně napadat okolí, šikanovat ostatní žáky. Stejně tak žák, který je obětí šikany, může fyzicky ohrožovat jiné žáky nebo osoby ve škole.
- 1.4.2 Místem, se kterým je riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti spojeno, jsou vstupní prostory, chodby, učebny, oddělení školní družiny a školní jídelna.
- 1.4.3 Místem, ve kterém jsou důsledky případného agresivního chování závažnější, jsou prostory, ve kterých jsou umístěny nástroje a náčiní a ve kterých se manipuluje s nástroji a náčiním (např. školní dílny).
- 1.4.4 Dobou, se kterou je riziko spojeno, je celková doba pobytu žáka ve škole.

1.5 Chování žáka, který je agresorem při šikanování

- 1.5.1 Z vlastní podstaty šikanování vyplývá, že agresor cíleně a opakovaně užívá fyzických a psychických útoků vůči jedinci nebo skupině žáků nebo zaměstnanců školy, kteří se neumí nebo nemohou bránit. Intenzita rizikového chování se odvíjí zejména od stádia šikany. Bezprostřední ohrožení útočníkem – agresorem je zvýšené u fyzické šikany (fyzických útoků) a při přechodu od psychické šikany (včetně kyberšikany) k fyzické šikaně.
- 1.5.2 Místem, se kterým je riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti spojeno, jsou vstupní prostory, chodby, učebny a oddělení školní družiny a školní jídelna.
- 1.5.3 Místem, ve kterém jsou důsledky případného agresivního chování závažnější, jsou prostory, ve kterých jsou umístěny nástroje a náčiní a ve kterých se manipuluje s nástroji a náčiním (např. školní dílny).
- 1.5.4 Dobou, se kterou je riziko spojeno, je celková doba pobytu žáka ve škole.

1.6 Chování zaměstnance školy, nebo osoby, která navštívila školu, jejíž chování z důvodů jejího psychického stavu nelze předvídat

- 1.6.1 Někteří agresori (z vnitřního i vnějšího prostředí školy) fyzicky ohrožující žáky, zaměstnance nebo jiné osoby školy, jsou, nebo byli oběťmi šikany, mají sebevražedné sklony, nacházejí se v určitém akutním stavu spojeném s psychickým onemocněním. Agresivní chování těchto osob nejčastěji nelze předvídat, dovozovat ze zjevných známek chování, stejně tak je nelze vyloučit.
- 1.6.2 Místem, se kterým je riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti spojeno, jsou vstupní prostory, chodby, učebny a oddělení školní družiny a školní jídelny.

- 1.6.3 Místem, ve kterém jsou důsledky případného agresivního chování závažnější, jsou prostory, ve kterých jsou umístěny nástroje a náčiní a ve kterých se manipuluje s nástroji a náčiním (např. školní dílny).
- 1.6.4 Dobou, se kterou je riziko spojeno, je doba, kdy dochází k častějšímu osobnímu kontaktu mezi žáky a zaměstnanci školy (přestávky)

1.7 Chování žáka, zaměstnance školy nebo osoby, která navštívila školu, které vykazuje známky extremismu nebo vandalismu

- 1.7.1 Někteří žáci a zaměstnanci školy nebo osoby, které navštívili školu, vykazující známky extremistického chování mohou fyzicky napadnout žáky, zaměstnance školy nebo návštěvníky školy z důvodu jejich politického, náboženského přesvědčení, rasového, národnostního nebo třídního původu. Stejně tak někteří žáci, zaměstnanci školy nebo osoby, které navštívili školu, vykazující známky vandalismu mohou po pokusu o zamezení tohoto jejich chování fyzicky napadnout žáky, zaměstnance školy nebo návštěvníky školy.
- 1.7.2 Místem, se kterým je riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti spojeno, jsou vstupní prostory, chodby, učebny a oddělení školní družiny a školní jídelna.
- 1.7.3 Místem, ve kterém jsou důsledky případného agresivního chování závažnější, jsou prostory, ve kterých jsou umístěny nástroje a náčiní a ve kterých se manipuluje s nástroji a náčiním (např. školní dílny).
- 1.7.4 V důsledku vandalismu poškozené věci vytváří prostředí, které vysílá signál o toleranci určité míry nezákonného chování, a zvyšují pravděpodobnost dalšího násilného chování.
- 1.7.5 Dobou, se kterou je riziko spojeno, je doba, kdy dochází k častějšímu osobnímu kontaktu mezi žáky a zaměstnanci školy (přestávky).

2. Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci rizikového jevu

2.1 Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci chování žáka, zaměstnance školy nebo osoby, která navštívila školu pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek

- 2.1.1 Cílem činnosti školy je předejít případným útokům na žáky a zaměstnance školy nebo jiné osoby pobývající ve škole tím, že škola:
 - a) zamezí vstupu do školy žáka, zaměstnance nebo osoby, která má navštívit školu, kteří jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
 - b) zamezí žákům a zaměstnancům školy po vstupu do školy, aby konzumovali alkohol nebo požíli jiné návykové látky
 - c) zamezí kontaktu žáků, a zaměstnanců s jinými osobami (z „vnějšího“ prostředí), kteří jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- 2.1.2 Za vymezení prostorových, organizačně-technických a personálních opatření, zajištění provozu školy, při kterém je znemožněn vstup do školy a pobyt osoby (žáka, zaměstnance, jiné osoby), která je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, a za vydání vnitřních předpisů zakotvujících základní pravidla související s uvedenými situacemi je odpovědná ředitelka školy.
- 2.1.3 Za vymezení pravidel poskytování pracovně lékařských služeb zaměstnancům (zejména vstupních, periodických, mimořádných prohlídek) je odpovědná ředitelka zařízení.
- 2.1.4 Za realizaci poskytování pracovně lékařských služeb zaměstnancům (zejména za včasné vysílání zaměstnanců na vstupní, periodické a mimořádné prohlídky) a realizaci postupu zaměstnavatele v závislosti na obsahu lékařského posudku je odpovědná ředitelka školy.
- 2.1.5 Za vlastní včasné absolvování prohlídky je odpovědný zaměstnanec školy.
- 2.1.6 Ředitelka školy ve školním řádu zakotvuje následující nástroje k zajištění provozu školy z prostorového a organizačně-technického úhlu pohledu znemožňující vstup do školy a pobyt ve škole osoby (žáka, zaměstnance, jiné osoby), která je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek:

Informační toky a bezprostřední postup v případě identifikace rizikového jevu

- 1) O plánovaném vstupu cizích osob (kontrola, dodávka zboží, lektor apod.) je prokazatelně a s dostatečným časovým předstihem informován pověřený zaměstnanec, který je oprávněn vpouštět cizí osoby do budovy školy.
 - 2) V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy nebo vjezdu do areálu školy, nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že osoba je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy nebo do areálu školy. Informuje o této situaci ředitelku nebo zástupce ředitelky, následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelka nebo zástupce ředitelky školy.
 - 3) Všichni zaměstnanci školy, žáci v případech důvodného podezření na pokus o vstup do budovy a areálu školy nebo při podezření, že se v budově nebo areálu školy nachází osoba pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - a) neprodleně tuto skutečnost oznámí osobně nebo telefonicky ředitelce nebo zástupkyni ředitelky,
 - b) v případě bezprostřední nutnosti kontaktují Policii ČR (viz krizový plán),
 - c) kontrola vstupu cizích osob do budovy a areálu školy, cizí osoby vpouští do budovy pověřený zaměstnanec po ověření účelu jejich vstupu do areálu.
 - d) Zajištění pomoci nadřízeného zaměstnance nebo „vnější“ pomoci:
V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy nebo vjezdu do areálu, nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že osoba je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, pověřený zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy. V případě odporu této osoby, se nesnaží tento odpor překonat a informuje o této situaci ředitelku školy nebo zástupkyně ředitelky školy, následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelky nebo zástupkyň ředitelky. V případě bezprostřední nutnosti zajistí zaměstnanec zásah Policie ČR (viz krizový plán).
 - e) Další zabezpečení budovy a okolí:
 - 1) Škola má zabezpečena okna proti volnému vniknutí osob.
 - 2) Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest a další okolní terénní úpravy.
 - 3) Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest a vchodů.
 - 4) Škola má snímané vstupy do školy kamerovým systémem se záznamem.
- 2.1.7 Za věcnou správnost proškolení a informování pedagogických a nepedagogických pracovníků školy o projevech požití alkoholu a jiných návykových látek v chování osob, je odpovědná ředitelka školy.
- 2.1.8 Za dodržování pravidel vstupu do budovy a vjezdu do areálu jsou odpovědní všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků související s dodržováním pravidel vstupu do budovy jsou zakotveny v pracovním řádu a pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců.
- ## **2.2 Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci chování žáka, který trpí syndromem CAN nebo je obětí šikanování**
- 2.2.1 Cílem činnosti školy je předejít případným útokům žáků, kteří trpí syndromem CAN nebo jsou obětí šikanování, vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům zejména tím, že škola zajistí dohled nad žáky po celou dobu a v důvodných případech zintenzivní dohled na rizikových místech a rizikových časech.
- 2.2.2 Za vymezení prostorových, organizačně-technických a personálních opatření zajištění dohledu nad žáky a za vydání vnitřních předpisů zakotvujících základní pravidla související s vykonáváním dohledu nad žáky je odpovědná ředitelka školy. Ředitelka školy v předpisech školy (zejména ve školním řádu) zakotvuje nástroje k zajištění dohledu nad žáky.
- 2.2.3 **Informační toky a bezprostřední postup v případě identifikace rizikového jevu**
- 1) Všichni zaměstnanci školy a žáci v případech důvodného podezření, že dochází

nebo došlo k agresivnímu jednání žáka vůči jiné osobě ve škole

- a) neprodleně tuto skutečnost oznámí osobně nebo telefonicky ředitelce školy nebo jejímu zástupci,
 - b) v případě bezprostřední nutnosti kontaktují Policii ČR (viz krizový plán).
- 2.2.4 Ředitelka školy v předpisech školy zakotvuje následující nástroje k zajištění dohledu nad žáky z personálního úhlu pohledu:
- a) škola zajišťuje nepřetržitý dohled nad žáky
 - b) pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy jsou proškolení a informováni metodickou prevencí o tom, jak se v chování osob projevuje syndrom týraného dítěte a oběti šikanování

2.3 Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci chování žáka, který je agresorem při šikanování

- 2.3.1 Cílem činnosti školy je předejít případným fyzickým útokům žáků, kteří jsou agresory při šikanování, vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy zejména tím, že zajistí funkční systém primární prevence šikanování a řádný dohled nad žáky po celou dobu, v důvodných případech zintenzivní dohled na rizikových místech a rizikových časech.
- 2.3.2 Za zajištění funkčního systému primární prevence (zejména zpracování preventivního programu) je odpovědná metodická prevence a ředitelka školy.
- 2.3.3 Za realizaci preventivního programu je odpovědná metodická prevence a další zaměstnanci.
- 2.3.4 Za vymezení prostorových, organizačně-technických a personálních opatření, zajištění dohledu nad žáky, za vydání vnitřních předpisů zakotvujících základní pravidla související s vykonáváním dohledu nad žáky je odpovědná ředitelka školy.
- 2.3.5 Ředitelka školy v předpisech školy zakotvuje nástroje k zajištění dohledu nad žáky ve všech prostorách školy nepřetržitě.
- 2.3.6 **Informační toky a bezprostřední postup v případě identifikace rizikového jevu**
Všichni zaměstnanci, žáci v případech důvodného podezření, že dochází nebo došlo k agresivnímu jednání žáka vůči jiné osobě
- a) neprodleně tuto skutečnost oznámí osobně nebo telefonicky ředitelce školy, nebo jejímu zástupci,
 - b) v případě bezprostřední nutnosti kontaktují Policii ČR (viz krizový plán).
- 2.3.7 Za věcnou správnost proškolení a informování pedagogických a nepedagogických pracovníků o projevech šikanování je odpovědná ředitelka školy.
- 2.3.8 Za dodržování pravidel dohledu nad žáky jsou odpovědní všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků související s dodržováním pravidel dohledu nad žáky jsou zakotveny v pracovním řádu a pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců.

2.4 Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci chování zaměstnance školy nebo osoby, která navštívila školu, jejichž chování nelze předvídat

- 2.4.1 Cílem činnosti školy je předejít případným fyzickým útokům zaměstnanců nebo neznámých osob, které navštíví školu, jejichž chování nelze předvídat (např. proto, že jsou psychicky nemocní), zejména tím, že škola zajistí řádný výkon pracovně lékařských služeb a řádný dohled nad žáky po celou dobu a v důvodných případech zintenzivní dohled na rizikových místech a rizikových časech.
- 2.4.2 Za vymezení prostorových, organizačně-technických a personálních opatření zajištění provozu školy, při kterém je znemožněn vstup a pobyt do zařízení osoby, jejíž chování nelze předvídat a za vydání vnitřních předpisů zakotvujících základní pravidla související s uvedenou situací je odpovědná ředitelka školy.
- 2.4.3 Za vymezení pravidel poskytování pracovně lékařských služeb zaměstnancům (zejména vstupních, periodických, mimořádných prohlídek) je odpovědná ředitelka školy.

- 2.4.4 Za realizaci poskytování pracovně lékařských služeb zaměstnancům (zejména za včasné vysílání zaměstnanců na vstupní, periodické a mimořádné prohlídky) a realizaci postupu zaměstnavatele v závislosti na obsahu lékařského posudku je odpovědná ředitelka školy.
- 2.4.5 Za vlastní včasné absolvování prohlídky je odpovědný každý zaměstnanec.
- 2.4.6 Ředitelka školy ve vnitřních předpisech zakotvuje následující nástroje k zajištění provozu školy z prostorového a organizačně-technického úhlu pohledu znemožňující vstup a pobyt do školy neznámé osoby, jejíž chování nelze z důvodu jejich psychického stavu předvídat:
- a) Omezení počtu vstupů a vjezdů a jejich monitorování**
- 1) Ve škole je určen a využíván pro vstup cizích osob pouze jeden vchod. Vchod je v průběhu celého dne zabezpečen proti vniknutí cizích osob, a to uzavřením vchodových dveří pro vstup zvenčí.
 - 2) Ve škole jsou určeny a využívány pro vstup žáků a zaměstnanců další vchody. Všechny vchody jsou v průběhu celého dne zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, a to uzavřením vchodových dveří pro vstup zvenčí.
- b) Informační toky a bezprostřední postup v případě identifikace rizikového jevu**
- 1) O plánovaném vstupu cizích osob (kontrola, dodávka zboží, lektor apod.) je prokazatelně a s dostatečným časovým předstihem informován zaměstnanec, který je oprávněn vpouštět cizí osoby do budovy školy.
 - 2) V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy nebo vjezdu do areálu školy, nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že chování osoby nelze předvídat, pověřený zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy. Informuje o této situaci ředitelku školy nebo zástupce ředitelky. Následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelky nebo zástupkyně ředitelky.
 - 3) Všichni zaměstnanci a žáci v případech důvodného podezření, že může dojít k nebezpečnému, nepředvídatelnému chování osoby ve škole neprodleně tuto skutečnost oznámí osobně nebo telefonicky ředitelce školy a v případě bezprostřední nutnosti kontaktují Policii ČR (viz krizový plán).
- c) Kontrola**
- 1) Cizí osoby vpouští do budovy pověřený zaměstnanec po ověření účelu jejich vstupu do školy.
 - 2) Po vpuštění cizí osoby do areálu školy zaměstnanec osobně doprovodí cizí osobu k určenému zaměstnanci.
- d) Zajištění pomoci nadřízeného zaměstnance nebo „vnější“ pomoci**
- V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy, nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že chování osoby nelze předvídat, pověřený zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy. Informuje o této situaci ředitelku nebo zástupkyně ředitelky školy. Následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelka nebo zástupkyně ředitelky. V případě bezprostřední nutnosti zajistí pověřený zaměstnanec okamžitý zásah Policie ČR (viz krizový plán).
- e) Další zabezpečení budovy a okolí**
- 1) Škola má zabezpečena okna proti volnému vniknutí osob.
 - 2) Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest a další okolní terénní úpravy.
 - 3) Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest a vchodů.
- 2.4.7 Ředitelka školy v předpisech zakotvuje následující nástroje k zajištění provozu zařízení z personálního úhlu pohledu znemožňující vstup osoby, jejíž chování nelze předvídat:
- a) V případě avizovaného nebezpečí škola využívá posílené ostrahy budovy městskou policií nebo hlídkami bezpečnostních agentury (viz krizový plán).
 - b) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou proškolení a informováni metodickou prevencí o tom, jak se v chování osob projevuje nepředvídatelnost následného chování. Škola prostřednictvím ředitelky pravidelně kontroluje, zda se uchazeči o zaměstnání

podrobili vstupní prohlídce a zda řádně absolvovali periodickou, resp. mimořádnou prohlídku.

- 2.4.8 Za věcnou správnost proškolení a informování pedagogických a nepedagogických pracovníků o projevech psychického onemocnění v chování osob, je odpovědná ředitelka školy.
- 2.4.9 Za dodržování pravidel vstupu do budovy jsou odpovědní všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků související s dodržováním pravidel vstupu do budovy jsou zakotveny v pracovním řádu a pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců.

2.5 Cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci chování zaměstnance školy nebo osoby, která navštívila školu, která vykazuje známky extremismu a vandalismu

- 2.5.1 Cílem činnosti školy je předejít případným fyzickým útokům žáků a zaměstnanců nebo neznámých osob, které navštíví školu, jejichž chování vykazuje známky extremismu a vandalismu, to zejména tím, že škola zajistí řádný dohled nad žáky po celou dobu a v důvodných případech zintenzivní dohled na rizikových místech a rizikových časech.
- 2.5.2 Za vymezení prostorových, organizačně-technických a personálních opatření zajištění provozu školy, při kterém je znemožněn vstup do školy osoby, jejíž chování vykazuje známky extremismu a vandalismu a za vydání vnitřních předpisů zakotvujících základní pravidla související s uvedenou situací je odpovědná ředitelka školy.
- 2.5.3 Ředitelka školy v předpisech školy zakotvuje následující nástroje k zajištění provozu školy z prostorového a organizačně-technického úhlu pohledu znemožňující vstup do školy osoby vykazující známky extremismu a vandalismu:

a) Omezení počtu vstupů a vjezdů a jejich monitorování

- 1) Ve škole je určen a využíván pro vstup cizích osob (návštěv, kontrol atd.) pouze jeden vchod. Vchod je v průběhu celého dne zabezpečen proti vniknutí cizích osob, a to uzavřením vchodových dveří pro vstup zvenčí.
- 2) Ve škole jsou určeny a využívány pro vstup zaměstnanců a žáků další vchody. Všechny vchody jsou v průběhu celého dne zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, a to uzavřením vchodových dveří pro vstup zvenčí.

b) Informační toky a bezprostřední postup v případě identifikace rizikového jevu

- 1) O plánovaném vstupu cizích osob (kontrola, dodávka zboží, lektor apod.) je prokazatelně a s dostatečným časovým předstihem informován pověřený zaměstnanec, který je oprávněn vpouštět cizí osoby do budovy školy.
- 2) O plánovaném pobytu cizích osob v budově jsou prokazatelně a s dostatečným časovým předstihem informováni všichni zaměstnanci. V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy, nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že chování osoby vykazuje znaky vandalismu a extremismu pověřený zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy. Informuje o této situaci ředitelku nebo zástupkyně ředitelky školy, následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelky nebo zástupkyně ředitelky.

c) Kontrola

- 1) Cizí osoby vpouští do budovy pověřený zaměstnanec po ověření účelu jejich vstupu do školy.
- 2) Po vpuštění cizí osoby do školy pověřený zaměstnanec osobně doprovodí cizí osobu k určenému zaměstnanci.

d) Zajištění pomoci nadřízeného zaměstnance nebo „vnější“ pomoci

V případě, kdy cizí osoba nedoloží účel vstupu do školy nebo v případě, kdy vzniká důvodné podezření, že chování osoby vykazuje znaky vandalismu nebo extremismu, pověřený zaměstnanec neumožní osobě vstup do školy. Informuje o této situaci ředitelku nebo zástupkyně ředitelky. Následně jedná s danou osobou a zajišťuje další postup ředitelka nebo zástupkyně ředitelky. V případě bezprostřední nutnosti zajistí pověřený zaměstnanec okamžitý zásah Policie ČR (viz krizový plán).

- e) **Další zabezpečení budovy a okolí**
 - 1) Škola má zabezpečena okna proti volnému vniknutí osob.
 - 2) Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest a další okolní terénní úpravy.
 - 3) Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest a vchodů.
 - f) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou proškolení a informováni metodičkou prevence o tom, jak se v chování osob projevuje vandalismus a extremismus (viz Preventivní program).
- 2.5.4 Za věcnou správnost proškolení a informování pedagogických a nepedagogických pracovníků školy a o projevech extremismu je odpovědná ředitelka školy.
- 2.5.5 Za dodržování pravidel vstupu do budovy jsou odpovědní všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků související s dodržováním pravidel vstupu do budovy a vjezdu do areálu školy jsou zakotveny v pracovním řádu a pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců.

3. Shrnutí nejpodstatnějších informací pro žáky a zaměstnance školy

Všichni zaměstnanci a žáci v případech důvodného podezření, že může dojít k nebezpečnému útočnému chování, poškozování cizího majetku ve škole nebo areálu školy nebo v jiných místech:

- a) Neprodleně tuto skutečnost oznámí **osobně nebo telefonicky ředitele školy**. Všem zaměstnancům je **doporučeno uložit si číslo ředitelky školy (603 839 407) do svých mobilních telefonů**.
- b) V případě bezprostřední nutnosti kontaktují Policii ČR. Také telefonický **kontakt na Policii ČR (158) je doporučeno si uložit do mobilních telefonů**.

4. Zjišťování naplňování cílů plánu a aktualizace plánu

- 4.1 Naplňování cílů plánu je zjišťováno pravidelně, a to vždy na konci každého měsíce a dále souhrnně na konci školního nebo kalendářního roku ředitelkou školy.
- 4.2 Ředitelka školy zjišťuje, zda došlo, či nedošlo k identifikovanému rizikovému chování, zda existují známky druhů rizikového chování, se kterými se škola dosud nesetkala.
- 4.3 V případě, že nedošlo k rizikovému chování, zjišťuje, zda je systematicky kontrolována a dodržována činnost, pomocí které se rizikovému chování předchází, jaké byly případné důsledky při zjištěném nedodržování pravidel (povinností) zaměstnanců a žáků, jejichž prostřednictvím se předchází rizikovému chování,
- 4.4 V případě, že došlo k rizikovému chování, zjišťuje, zda je nutné upravit systém pravidel, jejichž prostřednictvím se předchází rizikovému chování. V případě nutnosti zajistí aktualizaci bezpečnostního, krizového plánu a plánu následné intervence.
- 4.5 V případě, že existují známky druhů rizikového chování, se kterým se zařízení dosud nesetkalo, ředitelka zajistí odborné posouzení rizikového chování zaměstnanci nebo externími odborníky (školským poradenským zařízením) a zajistí aktualizaci bezpečnostního plánu, krizového plánu a plánu následné intervence.

5. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 5.1 Bezpečnostní plán byl projednán v provozní poradě dne 28. 8.2018
- 5.2 Bezpečnostní plán nabývá platnosti 28. 8. 2018
- 5.3 Bezpečnostní plán nabývá účinnosti 28. 8. 2018

Ing. Bc. Hana Šlachtová
ředitelka školy

Mgr. Barbora Štempáková
metodička prevence rizikového chování