

Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace	
Krizový plán	
Číslo dokumentu:	9/2018
Typ dokumentu:	směrnice
Spisový znak/skartační znak:	1.4/V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Ing. Bc. Hana Šlachtová, ředitelka
Datum a podpis	2. 7. 2018
Schválil:	Ing. Bc. Hana Šlachtová, ředitelka
Datum a podpis:	2. 7. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2018
Směrnice zrušena dne:	
Nahrazena směrnicí číslo:	

Ředitelka Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvkové organizace v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti (čj. MSMT-1981/2015-1) a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (čj. 21291/2010-28) – přílohou č. 14 Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí

vydává

Krizový plán Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvkové organizace

1. Cíl krizového plánu a návaznost krizového plánu na další dokumentaci školy

- 1.1 Cílem krizového plánu je zajištění účinných a efektivních reakcí na krizovou situaci zaměstnanců školy, žáků a omezení případné újmy na životech a zdraví žáků, zaměstnanců školy, případně dalších osob.
- 1.2 Krizový plán navazuje na bezpečnostní plán.
- 1.3 Na krizový plán navazuje plán následné intervence.
- 1.4 Krizový plán je dále v souladu zejména s evakuačním plánem, traumatologickým plánem, vnitřním řádem pracovní řádem, preventivním programem, pracovní náplní zaměstnanců.

2. Co je nutné dělat v případě, že došlo ke krizové situaci

2.1 Proniknutí do školy nebo areálu zařízení osoby, která vykazuje agresivní nebo nepředvídatelné chování ohrožující život a zdraví ostatních osob

- 2.1.1 Jestliže osoba, která se odmítla identifikovat, uvést účel návštěvy zařízení a je vykázána, pronikne do zařízení nebo areálu zařízení a chová se agresivně, pak se zaměstnanci nesnaží odpor této osoby překonávat.
- 2.1.2 Zaměstnanci v tomto případě
 - a) bezodkladně kontaktují Policii ČR,
 - b) telefonicky informují ředitelku školy nebo zástupkyně ředitele, ty koordinují postup s Policií ČR,
 - c) rozhlasem informují všechny pedagogické pracovníky, kteří jsou v dané době ve škole, následně pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se žáci a zaměstnanci školy shromáždili ve třídách (Králík).

2.2 Agresivní chování osoby, která se již v zařízení nebo areálu zařízení nachází, ohrožující život, zdraví nebo majetek ostatních

- 2.2.1 Zaměstnanci, žáci nebo jiné osoby se nesnaží klást této osobě odpor. V případě bezprostředního ohrožení života a zdraví se snaží útočnickovi uniknout a zajistit pomoc.
- 2.2.2 Zaměstnanec, žák nebo jiná osoba
 - a) bezodkladně kontaktuje Policii ČR (viz pravidla komunikace v krizové situaci), dále
 - b) bezodkladně osobně nebo telefonicky informuje ředitelku nebo zástupkyně ředitelky školy (viz pravidla komunikace v krizové situaci); ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky následně koordinují postup s Policií ČR,
 - c) ředitelka, zástupkyně ředitelky bezodkladně rozhlasem informují všechny pedagogické pracovníky, kteří jsou přítomni ve škole; následně pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se žáci, zaměstnanci školy, případně další osoby, které jsou ohroženy jednáním útočnicka, co nejrychleji přesunuli do tříd mimo dosah útočnicka nebo mimo areál školy.

2.3 Pohotovostní komunikační systém a krizový tým

- 2.3.1 Informační toky ve škole jsou zajištěny částečně telefonicky (sborovna, kanceláře, ŠD, jídelna), ostatní rozhlasem.
- 2.3.2 Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, kteří se nacházejí v budově školy, které musí v případě nutnosti kontaktovat (Policie ČR, Integrovaného záchranného systému, Hasičského záchranného sboru, Rychlé záchranné služby první pomoci, ředitelku a zástupce ředitele, pedagogické pracovníky, zaměstnance školy – proškolených zdravotníků).
- 2.3.3 Důležitá telefonní čísla **Policie ČR - 158, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, Rychlá záchranná služba první pomoci - 155**, ředitelka školy 603 839 407 jsou uvedena na nástěnce ve sborovně.
- 2.3.4 V případě nutnosti jsou zaměstnanci školy, žáci informováni o nebezpečí a jsou jim předány základní pokyny prostřednictvím školního rozhlasu.
- 2.3.5 Krizový tým je skupinou osob, která shromažďuje informace o vzniklé rizikové situaci, kontaktuje další subjekty, jejichž zásah je nutný pro řešení krizové situace, a dává pokyny k bezprostřednímu postupu po vzniku krizové situace a předává nutné informace.
- 2.3.6 Krizový tým tvoří:
 - a) ředitelka školy (v rámci zastupitelnosti – zástupkyně ředitelky),
 - b) vychovatelky školní družiny,
 - c) metodička prevence rizikových jevů (v rámci zastupitelnosti - výchovné poradkyně)
 - d) vedoucí školní jídelny (v rámci zastupitelnosti – kuchařky)
 - e) školník – správní úsek (v rámci zastupitelnosti – uklízečky)
- 2.3.7 Ředitelka školy na základě informace o vzniklé krizové situaci
 - a) telefonicky kontaktuje Policii ČR nebo další subjekty nutné pro řešení vzniklé krizové situace, dále koordinuje postup s těmito subjekty,
 - b) sděluje základní informace a pokyny zaměstnancům, žákům, případně dalším osobám.
- 2.3.8 Pedagogičtí pracovníci přijímají a sdělují informace o počtu evakuovaných osob a konkrétních evakuovaných osobách.

2.4 Zajištění první pomoci

- 2.4.1 Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni v poskytování první pomoci a jsou informováni o umístění lékárniček první pomoci v zařízení a areálu školy. Bezprostřední první pomoc oběti útoku poskytne zaměstnanec školy.

- 2.4.2 Všichni žáci nacvičují poskytování první pomoci a jsou informováni o umístění lékárniček první pomoci ve škole. V případě nutnosti poskytnou oběti útoku bezprostřední první pomoc.
- 2.4.3 Zaměstnanci školy telefonicky informují ředitelku nebo zástupkyně ředitelky školy o nutnosti zajistit Rychlou záchrannou službu první pomoci nebo přímo kontaktují Rychlou záchrannou službu první pomoci.

2.5 Postup při evakuaci

- 2.5.1 V případě nutnosti ředitelka školy rozhodne o evakuaci žáků a zaměstnanců školy. O tomto postupu seznámí školním rozhlasem zaměstnance, žáky, případně další osoby nacházející se ve škole.
- 2.5.2 V případě evakuace se vychází z evakuačního plánu zařízení
- 2.5.3 V případě evakuace jsou zaměstnanci, žáci, případně další osoby informováni o důvodu evakuace a obdrží základní pokyny k zajištění evakuace (zejména – evakuace žáků probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka, popis evakuační cesty, uvedení evakuačního místa).
- 2.5.4 Při zajištění evakuace se pověřený zaměstnanec přesvědčí, že z daného úseku nebo prostoru byli evakuováni všechny osoby
- 2.5.5 Při evakuaci se používají předem stanovené evakuační trasy
- 2.5.6 Evakuačním místem (shromaždištěm) je pro školu školní hřiště.
- 2.5.7 O přesunu na evakuační místo zaměstnanec, který zajišťuje evakuaci, informuje ředitelku školy. Dále nahlásí počet evakuovaných osob a konkrétní evakuované osoby pověřenému členovi krizového týmu, který je porovnává se seznamy žáků a seznamy zaměstnanců, případně seznamy dalších osob, které se nacházely ve škole.
- 2.5.8 V případě, že někteří žáci nebo zaměstnanci, nebo jiná osoba nebyla evakuována, informuje o tom pověřený zaměstnanec neprodleně ředitelku školy. Ředitelka školy neprodleně informuje Policii ČR, která prohledává a zajišťuje budovu školy nebo areál školy.

2.6 Zvládnutí pořádku ve třídách a odděleních školní družiny, ve kterých zaměstnanec vykonává výuku nebo dohled během vyhlášení krizové situace

- 2.6.1 Pedagogický pracovník sdělí žákům, o jakou rizikovou situaci se jedná a ujistí je, že škola a každý zaměstnanec školy je na řešení této situace připraven.
- 2.6.2 Pedagogický pracovník důrazně uděluje žákům jednoznačné, stručné pokyny. Pokyny opakuje.
- 2.6.3 V případě, že jsou v kolektivu zdravotně postižení nebo zdravotně znevýhodnění žáci, zajistí jim pomoc ostatních žáků.

2.7 Postup při krizové situaci mimo školu

- 2.7.1 Při výchovné činnosti mimo školu je základní postup při krizové situaci stejný jako postup při krizové situaci, která nastala ve škole nebo areálu školy.
- 2.7.2 Úlohu pracovníků krizového štábu přebírá přítomný pedagogický pracovník. O krizové situaci informuje ředitelku nebo zástupkyně ředitelky školy.

2.8 Shrnutí základních činností a telefonních čísel pro žáky školy

- 2.8.1 Nesnažte se osobě, která vás ohrožuje, klást odpor. V případě, že je to možné, se pokuste o únik a přivolání pomoci.
- 2.8.2 Při bezprostředním nebezpečí ohlaste krizovou situaci Policii ČR, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, nebo Rychlou záchrannou službu první pomoci – 155. Doporučujeme vám uložit si toto číslo do vašeho mobilního telefonu.

- 2.8.3 Postupujte podle pokynů pedagogických pracovníků jiných zaměstnanců školy, případně policistů, záchranářů atd.
- 2.8.4 Pokyny vám sdělí pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy osobně, pomocí školního rozhlasu.

2.9 Shrnutí základních činností a telefonních čísel pro zaměstnance školy

- 2.9.1 Nesnažte se osobě, která Vás ohrožuje, klást odpor. V případě, že je to možné, se pokuste o únik, únik žáků a přivolání pomoci.
- 2.9.2 Krizovou situaci ohlaste ředitelce školy – 603 839 407. Uložte si toto číslo do vašeho mobilního telefonu. Krizovou situaci, ke které došlo, mimo školu řešte stejným způsobem.
- 2.9.3 Při bezprostředním nebezpečí ohlaste krizovou situaci Policii ČR - 158, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, nebo Rychlou záchrannou službu první pomoci – 155. Uložte si tato čísla do vašeho mobilního telefonu.
- 2.9.4 Jako pedagogický pracovník zajišťujete přesunutí žáků do prostor (tříd, oddělení ŠD atd.) mimo dosah útočnicka, při případné evakuaci postupujte podle evakuačního plánu.
- 2.9.5 Jako nepedagogický pracovník spolu s pedagogickým pracovníkem zajišťujete přesunutí žáků (třídy, oddělení ŠD atd.) mimo dosah útočnicka.

3. Seznámení s krizovým plánem, informování o krizovém plánu

- 3.1 S krizovým plánem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, žáci školy na začátku každého školního roku, případně po jeho každé aktualizaci.

4. Nácvik postupů dle krizového plánu, ověřování účinnosti krizového plánu a aktualizace krizového plánu

- 4.1 Před začátkem školního roku je vždy ověřena účinnost krizového plánu, a to všech činností (reakcí na krizové situace, využití systému včasného varování, komunikace s operátory tísňových linek a integrovaného záchranného systému, poskytnutí první pomoci atd.), do simulovaného ověření jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy
- 4.2 V průběhu provozu školy je vždy simulovaně ověřena účinnost krizového plánu, a to ve všech činnostech (reakcí na krizové situace, využití systému včasného varování, komunikace s operátory tísňových linek a integrovaného záchranného systému, poskytnutí první pomoci atd.) ve spolupráci s žáky, přiměřeně jejich věku a schopnostem. Žákům je při ověřování známo, že se jedná o simulované ověření.
- 4.3 V případě zjištěné nefunkčnosti krizového systému je krizový plán neprodleně upraven a aktualizován.
- 4.4 Krizový plán je pravidelně a neprodleně aktualizován při každé změně příloh

Ing. Bc. Hana Šlachtová
ředitelka školy

Mgr. Barbora Štempáková
metodička prevence rizikového chování

V Mostě 2. 7. 2018

Přílohy:

Postup při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu a OPL

Postup při nálezů alkoholu a OPL

Postup při řešení šikany

Postup při řešení šikany zaměstnance