

# ŠKOLNÍ ŘÁD 2021-2022

---

**1. ZÁŘÍ 2021**

---

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, MOST  
Zd. Štěpánka 2912**



---

**Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace**

## **Školní řád**

<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>03/2020</b>
<b>Typ dokumentu:</b>	<b>směrnice</b>
<b>Spisový znak/skartační znak:</b>	
<b>Vypracoval:</b> <b>Datum a podpis</b>	<b>Mgr. Barbora Štempáková, Mgr. Jitka Jermanová, Mgr. Jana Pátková</b>
<b>Schválil:</b> <b>Datum a podpis:</b>	<b>Mgr. Barbora Štempáková, ředitelka</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne:</b>	<b>31.8.2020</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	<b>1.9.2019</b>
<b>Směrnice zrušena dne:</b>	
<b>Nahrazena směrnicí číslo:</b>	



## ÚVOD

Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí, v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Zákonní zástupci mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlení, náboženství). Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoli činnosti, která se ho týká. Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví. Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc. Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence. Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje. Dítě nesmí být jakýmkoli způsobem vykořisťováno.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy. Nastavuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

Školní řád základní školy vychází především z těchto závazných dokumentů:

- a) Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- c) Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- d) Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve znění pozdějších předpisů.

- 
- e) **Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů.**
  - f) **Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.**
  - g) **Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.**
  - h) **Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů.**
  - i) **Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.**
  - j) **Text školního řádu lze přizpůsobovat novým podmínkám a okolnostem.**

**Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.**

## Obsah

1.	<b>OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>7</b>
2.	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY .....</b>	<b>8</b>
2.1	Práva a povinnosti žáků .....	8
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	10
2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	11
2.4	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy .....	14
2.5	Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	15
3.	<b>PROVOZ ŠKOLY .....</b>	<b>16</b>
3.1	Školní budova .....	16
3.2	Pravidla pro činnosti mimo školu .....	17
3.3	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti .....	18
3.4	Ztráta osobního majetku žáka .....	19
3.5	Řešení pojistných událostí .....	19
3.6	Pokyny k organizaci tělesné výchovy .....	20
3.7	Chování žáků v okolí školy .....	20
3.8	Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními .....	20
4.	<b>PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....</b>	<b>22</b>
4.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	22
4.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	24
4.3	Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami .....	25
5.	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>25</b>
5.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	26
5.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	26
5.3	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	27
5.4	Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace, jejich charakteristika a stanovená kritéria .....	27
5.5	Evidence klasifikace .....	31
5.6	Hodnocení chování .....	32

5.7	Hodnocení žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných .....	33
5.8	Způsoby informování zákonných zástupců .....	33
5.9	Vysvědčení.....	34
5.10	Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí .....	35
5.11	Postoupení do vyššího ročníku.....	36
5.12	Hodnocení v náhradním termínu .....	36
5.13	Opravné zkoušky .....	37
5.14	Komisionální přezkoušení žáka .....	37
5.15	Ukončení základního vzdělávání .....	38

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ.

Pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, se shodli na respektování těchto zásad vzdělávání:

- rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku;
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj a zdraví;
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost;
- svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa;
- uplatnění moderních pedagogických metod, zdokonalování vzdělávacího procesu na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji;
- spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání;
- bezplatné základní vzdělávání;
- možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání.

---

**Cílem všech zúčastněných bude:**

- rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu - rozvoji a zrání;
- pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů;
- vytváření vědomí národní a státní příslušnosti;
- poznání světových a kulturních hodnot a tradic;
- získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- získání všeobecného vzdělání.

**Distanční způsob vzdělávání:**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Hlavní platforma pro distanční výuku je pro žáky naší školy Office 365. Všichni žáci obdrželi (obdrží) přístupová hesla. Pokud se žák nemůže touto cestou zúčastnit výuky, je zákonný zástupce povinen do tří dnů kontaktovat třídního učitele žáka a individuálně domluvit další postup výuky. Takto poskytované vzdělávání je veřejnou službou.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ.**

### **2.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

**Žáci mají právo:**

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a šikany. Kdo se sníží k tomuto nebezpečnému protispolečenskému jednání, bude co nejpřísněji kázeňsky potrestán.



- 
- Na vzdělání, na svobodu myšlení a projevu. Mají právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně dotýkají. V případě potřeby se vyjádří slušnou formou, a to pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy, nebo sdělí své připomínky přes schránku „Vzkazy pro ředitele školy“, která je umístěna v 1. podlaží 1. pavilonu školy u kanceláří.
  - Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
  - Požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školních budovách.
  - Být voleni do žákovské samosprávy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy, které se bude všemi stanovisky a připomínkami samosprávy zabývat.
  - Na seznámení se všemi předpisy, které řeší pobyt a činnosti ve škole, seznámit se se zvláštním režimem odborných učeben a pracovišť.
  - Na přiměřenou formu vzdělávání (žáci s SPU, apod.)

#### **Žáci jsou povinni:**

- Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i svých spolužáků.
- Hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody v souvislosti s činností školy.
- V průběhu vyučování nesmí bez vědomí pracovníka školy opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy, nebo na základě písemného souhlasu, který obsahuje prohlášení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za žáka při opuštění školy.

#### **Pravidla chování žáků:**

- Žáci se ve škole chovají tak, aby neporušovali zákonné normy (včetně školního řádu) ani pravidla společenského chování, aby neobtěžovali své okolí a nepoškozovali dobré jméno školy. Vůči dospělým i vůči sobě navzájem vystupují slušně a zdvořile, vyvarují se jakéhokoliv násilí a vulgarismů.
- Během vyučovací hodiny nesmí žák svévolně opustit své pracovní místo a učebnu.

- 
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§31, odst. 3 zákona).
  - Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, bez výstředností.
  - Do školy zásadně nenosí předměty, které by jeho nebo spolužáky mohly ohrozit. Rovněž nenosí předměty, které rozptylují jeho pozornost (hry, MP 3 přehrávač apod.).
  - Žáci nenosí do školy větší finanční částky. V odůvodněných případech mají možnost požádat svého třídního učitele, popřípadě jiného zaměstnance školy, aby na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do konce vyučování, převzal tuto hotovost do úschovy. Za ztrátu škola neodpovídá.
  - Není zakázáno nosit do školy mobilní telefony. Mobilní telefon musí mít žák neustále pod kontrolou. Mobilní telefony nosí žák do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Škola nenese za žádných okolností odpovědnost za ztrátu či odcizení mobilního telefonu a dalších záznamových technik, či přehrávačů.
  - V době vyučování včetně přestávek je zakázáno používání mobilních telefonů i jiných záznamových technik. Ve zvlášť závažných případech je možno požádat pedagoga o výjimku. Mobilní telefon musí být po dobu celého vyučování vypnutý.
  - Žák šetří školní zařízení. Pokud svévolně poničí školní majetek, škodu nahradí po dohodě a se souhlasem zákonní zástupci žáka (podle § 2920 a § 2921 zákona 89/2012 Sb. – občanský zákoník).
  - Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě ztráty učebnice nebo jejího úmyslného poškození zakoupí zákonní zástupci žáka po dohodě učebnici novou, poškozenou si žák ponechá. Učebnice bude nahrazena nejpozději do konce období vyučování příslušného školního roku. Za částečné poškození učebnice zaplatí zákonný zástupce žáka po dohodě její poměrnou část (§ 2193 a násl. občanského zákoníku).
  - V objektu školy žáci zdraví všechny dospělé osoby.
  - Žákům je přísně zakázáno kouření ve škole, v areálu školy a jejím okolí. Rovněž přinášení, používání a distribuce všech návykových látek je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušování tohoto zákazu bude kvalifikováno jako obzvláště hrubý přestupek.
  - Žáci do školy nesmí nosit žádné léky, pokud je to nezbytně nutné, zákonný zástupce žáka je povinen písemně informovat třídního učitele nebo vedení školy.

- 
- Jako hrubé porušení bude kvalifikován i každý projev šikanování mezi žáky. Všichni pracovníci školy soustavně sledují, zda se mezi žáky projevy šikany neobjevily. V případě, že budou zaznamenány, musí být ihned informováno vedení školy a metodik prevence školy. Pracovníci školy rovněž sledují ostatní sociálně patologické jevy (vandalismus, brutalitu, rasismus, kriminalitu) a ve spolupráci s vedením školy přijímají proti nim cílená opatření.
  - Při výuce v odborných pracovních, tělocvičně, dílnách, na pozemku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky na první hodině nepřítomné. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
  - Žáci jsou povinni se přezouvat (jako přezůvky doporučujeme lehkou nebo otevřenou obuv) a dbát na hygienu.

## 2.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

### Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- V případě potřeby mohou rodiče využít možnosti konzultací po předchozí domluvě s třídním učitelem nebo s vyučujícími jednotlivých předmětů, s vedením školy nebo výchovnou poradkyní po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat vyučování.
- Termíny třídních schůzek budou oznámeny na začátku školního roku.
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- Při škole je zřízena školská rada.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo podílet se na zajištění provozu školy a jejího zařízení v případě některých nadstandardních služeb a činností.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- 
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),
  - na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
  - informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
  - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.).  
Jestliže tak neučiní, bude absence vykázána jako absence neomluvená,
  - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění den před událostí prostřednictvím žákovské knížky na jednu hodinu příslušného vyučujícího, na jeden až tři dny třídního učitele, na více než 3 dny ředitele školy formou písemné žádosti,
  - oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## 2.3 PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2005 Sb., č. 562/2004 a zákonem 563/2004 Sb. a souborem dalších platných předpisů a podzákonných norem.
- Řídí se „Kodexem učitele“ platným od 1. 6. 2019.
- Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce. Důsledně dodržují vyučovací čas. Hodina začíná a končí zvoněním.

- 
- Sledují přehled suplování před odchodem domů, v SW Bakaláři a po příchodu do zaměstnání. Případné změny v suplování během dne jim oznámí vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin projednají s vedením školy.
  - Do školy přicházejí nejpozději 30 minut před zahájením vyučování (popř. dle domluvy s vedením školy). Případný pozdní příchod omluví ihned vedení školy. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitelka školy. Svou přítomnost ve škole potvrdí na „tabuli příchodů a odchodů“ v chodbě u ředitelny. Vedou evidenci pracovní doby, kterou na začátku dalšího měsíce odevzdají přímému nadřízenému.
  - Zastupování zajišťují zástupci ředitelky školy.
  - Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy, aby se mohlo zajistit zastupování.
  - Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid – 19), informuje o této skutečnosti neprodleně vedení školy, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
  - Zaměstnanec má nárok na volno s náhradou platu k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat - datum, čas, razítko a podpis lékaře.
  - Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školském poradenském zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující a zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
  - Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky zápisem do elektronické žákovské knížky. Informují je prokazatelně o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
  - Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- 
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
  - Při výuce v tělocvičně, dílnách, na hřišti, v učebně fyziky a chemie zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem těchto učeben. Vyučující jsou povinni seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku s řádem učebny a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
  - Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí týden předem vedení školy na předepsaném formuláři, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno zastupování či výměna hodin.
  - Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
  - Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky během přepravy na akce pořádané mimo školu a zpět. Dohlížejí na nastoupení žáků do autobusu (vlaků) a dohled vykonávají po celou dobu přepravy.
  - Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.
  - Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
  - Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
  - Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých či služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři, pokud nebyla podána písemně žádost zákonným zástupcem. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování s výjimkou volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud o to zákonný zástupce požádá.

- 
- Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit příslušnému zástupci ředitelky.
  - Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas. Dbá zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek v jídelně i v šatnách. Zamezí předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dozoru.
  - Před pedagogickou radou zkontroluje učitel, zda zadal všechny známky do evidence klasifikace v SW Bakaláři.
  - Po skončení vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního ventilu, po skončení poslední vyučovací hodiny odvádějí žáky do šatny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.
  - Třídní učitelé ve svých třídách stanoví pořádkovou službu.
  - Ve škole je povoleno používat pouze ty elektrické spotřebiče, které jsou v evidenci školy!!
  - Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
  - Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných učebnách, ručí za to, že žáci opustí učebnu v naprostém pořádku. Bez dozoru vyučujícího nesmí žáci vcházet do tělocvičny a dílen.
  - Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do přehledu pro školníka. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
  - Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.
  - Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
  - Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí elektrického vrátného vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem.

- 
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a jiných návykových látek.
  - Učitel dbá na to, aby kabinet (či sborovna) v době, kdy se v něm nezdržuje, byl uzamčen.
  - Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněna dát ředitelka školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou a, je-li vyšetření pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve.
  - Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
  - Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8<sup>00</sup> hod. uklízečky, v průběhu dne dozorující učitelé.

## 2.4 VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, navrhne termín schůzky.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích



---

výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Škola si vyhrazuje právo pořádat třídní schůzky a konzultace online – platforma Office 365.

## 2.5 OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## 3 PROVOZ ŠKOLY

### 3.1 ŠKOLNÍ BUDOVA

- a) Vyučování probíhá podle pevně stanoveného rozvrhu hodin. Budova školy se otevírá pro žáky v 7<sup>40</sup> hod. (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před zahájením vyučování). Vyučování končí nejpozději v 15<sup>55</sup> hodin. V

---

odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat či dělit. V tomto případě je odlišná doba ukončení výuky oznámena včas, s předstihem a průkazným způsobem zákonným zástupcům. Školní budovy jsou po celou dobu vyučování uzavřeny. Vstup do budov je pouze o přestávkách. Mimořádné návštěvy se ohlašují při otevření automatického vrátného v kanceláři školy.

- b) Na základě sdělení ministra školství nese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáků v době poledních přestávek. Pedagogičtí pracovníci zajišťují v této době dohled. Pokud zákonný zástupce nemá o tento dohled zájem, odevzdá písemně „Žádost o uvolnění z polední přestávky“. V tomto případě bude žákovi umožněno opustit školní budovu s tím, že škola neponese odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví v této době.
- c) Žáci při příchodu používají bočních vchodů do pavilonů. Pokud je začátek vyučování posunut na jinou dobu (nulté hodiny, odpolední výuka apod.), zajišťuje vpuštění žáků příslušný pracovník školy. Začátek dopoledního vyučování je stanoven na 8<sup>00</sup> hodin. Žáci přicházejí do školy 20 minut před zahájením vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen.
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena hlavní (svačtinová) přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování jsou v délce 5 minut.
- e) Zahájení a ukončení vyučovací hodiny provedou žáci povstáním. Žák, který není řádně připraven, zůstane stát a omluví se příslušnému učiteli. Hodinu končí učitel – nikoli žáci!!! Není však přípustné hodiny zkracovat ani prodlužovat.
- f) V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je určený žák povinen tuto skutečnost oznámit vedení školy.
- g) Při vstupu dospělé osoby do učebny žáci pozdraví povstáním, nekonají-li písemné práce, nevstávají ani při výtvarné výchově a při svačtinové přestávce.
- h) O přestávkách se žáci přemísťují ukázněně do učeben na další vyučovací hodinu. V učebnách se chovají slušně, dbají na bezpečnost při pohybu ve třídě. Žákům není dovoleno manipulovat s okny, se žaluziemi a zařízením učebny. Během svačtinové přestávky jsou žáci v kmenové třídě.
- i) Úřední věci vyřizují žáci prostřednictvím svých třídních učitelů.
- j) Žákům je přísně zakázáno opouštět o přestávkách školu.

- 
- k) Pokud se žáci zúčastňují mimoškolní činnosti, je povinností vedoucího zájmového kroužku se o děti postarat, tedy převzít je ve stanovenou dobu u vchodu do budovy, odvést do šatny, následně vyprovodit ke dveřím školní budovy, zajistit uzamčení učebny a zhasnutí.
  - l) Po zvonění jsou žáci ve třídách. Není dovoleno pobývat po zahájení vyučovací hodiny na chodbách, WC, u automatů apod. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušování školního řádu.
  - m) Rozvrh vyučovacích hodin – zvonění:

0. hodina	7.10 – 7.55	
	7.55 - příprava	
1. hodina	8.00 – 8.45	
2. hodina	8.55 – 9.40	
	9.40 – 9.50 svačínová přestávka	
	9.50 - příprava	
3. hodina	9.55 – 10.40	
4. hodina	10.50 – 11.35	
5. hodina	11.45 – 12.30	
6. hodina	12.40 – 13.25	
7. hodina	13.30 – 14.15	<b><u>Poznámka:</u></b> odpolední výuku lze dohodnout se žáky individuálně – nutné dodržet 30 minut mezi dopolední a odpolední výukou (čas nahlásit vedení školy).
8. hodina	14.20 – 15.05	
9. hodina	15.10 – 15.55	

## 3.2 PRAVIDLA PRO ČINNOSTI MIMO ŠKOLU

- a) Bezpečnost žáků při akcích mimo školu zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem, případně jiným zaměstnancem, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§3, odst. 1 vyhláška 48/2005 Sb.).
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti žáků ředitel školy (§3, odst. 2, vyhláška 48/2005).

- 
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola (organizátor akce) nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. (§3, odst. 3, vyhláška 48/2005).
  - d) Při pořádání mimoškolních akcí (školy v přírodě, lyžařský kurz, zahraniční zájezdy, školní výlety) zodpovídají za dodržování předpisů bezpečnosti žáků vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

### 3.3 DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Žáci jsou povinni účastnit se pravidelně výuky podle rozvrhu hodin; do vyučování přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před zahájením vyučování.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají ze zdravotních a jiných závažných důvodů jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (papírové), informace o nepřítomnosti žáka ve škole prostřednictvím elektronické žákovské knížky je pouze informativní a omluvenka musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky (papírové).
3. Absenci žáka je nutno oznámit škole neprodleně osobně, telefonicky nebo prostřednictvím vzkazu v elektronické žákovské knížce. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (papírové) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci; v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
4. Omluvenku je nutno třídnímu učiteli předložit po skončení absence okamžitě; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny.
5. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, při předložení písemné žádosti o jeho uvolnění je zákonný zástupce povinen si žáka vyzvednout ve škole osobně nebo písemně pověřit jinou dospělou osobu. Samostatně může žák odejít pouze na základě písemného souhlasu s převzetím odpovědnosti za žáka zákonným zástupcem. Třídní učitel může v odůvodněných případech po projednání s

---

ředitelkou školy požadovat omlouvání každé absence žáka lékařem. Před známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započítáním.

6. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může škola v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

1 vyučovací hodina – vyučující daného předmětu

1 - 3 dny – třídní učitel      více než 3 dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
8. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
9. Potřebuje-li být žák uvolněn během vyučování, je nutno, aby jej zákonný zástupce vyzvedl ve škole osobně, nebo na základě písemného souhlasu o převzetí odpovědnosti za žáka zákonným zástupcem, může žák odejít samostatně.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání (Školský zákon č. 561/2004 Sb., §18).

### **3.4 ZTRÁTA OSOBNÍHO MAJETKU ŽÁKA**

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné – „... minulý týden se mi ztratilo ...“),
- pokusit se o dohledání věci,
- hlášení pojistné události zajišťuje za žáka určený učitel, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka.

Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 139 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

---

### 3.5 ŘEŠENÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

Nárok na odškodnění lze uplatňovat, jestliže ke krádeži došlo v šatně nebo na jiném předem určeném místě. Při přecházení žáků do učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci všechny věci přenášejí.

### 3.6 POKYNY K ORGANIZACI TĚLESNÉ VÝCHOVY

1. Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
2. Žáci používají cvičební oděv, obuv používají zvláště do tělocvičny a zvláště na hřiště.
3. V hodině tělesné výchovy odkládají žáci telefon, hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu.

### 3.7 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V OKOLÍ ŠKOLY

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
2. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

### 3.8 SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s výchovnou poradkyní a ředitelkou školy.

---

**Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí škola využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)**

## **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

**Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení školy nebo OSPOD.**

**Ředitelka školy určila pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).**

**Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.**

**Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).**

## **Vzdělávání žáků nadaných**

**Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.**

---

Škola je povinná zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

### **4.1 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- 1. Součástí školního řádu je Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č. j. 37 014/2005 –25, který je platný v celém rozsahu pro všechny žáci i zaměstnance školy.**
- 2. Škola bude předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid – 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinná zajistit oddělení dětí, které vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 ods. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění je nutné volit tento postup: Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy. Platí v případě, že je přítomen jeho zákonný zástupce. Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka, popř. se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole, je postup následující:**
  - 1. Vyučující pedagog telefonicky oznámí podezření nákazy u žáka na sekretariát školy**
  - 2. Žáka vyzvedne u třídy pověřená osoba (školní asistent), neprodleně poskytne žákovi roušku a se všemi jeho věcmi s ním přejde do samostatné místnosti tzv. izolace.**
  - 3. Škola (sekretariát) informuje zákonného zástupce, aby si dítě, v co nejkratší době vyzvedl a zároveň, aby kontaktoval praktického lékaře, který**



---

rozhodne o dalším postupu. V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid – 19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje. Izolace bude následně vydezinfikována.

V případě výskytu onemocnění covid -19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě šetření.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky a zákonné zástupce. K tomuto využívá škola webové stránky a SW Bakaláře.

Žákům s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (kašel, rýma), je umožněn vstup pouze v případě, prokážou-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

3. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
4. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, učebně fyziky a chemie zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli s řádem učebny. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
9. Na počátku školního roku třídní učitel žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem a jeho přílohami,

- 
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;
- seznámení dokládá zápisem do třídní knihy.
10. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
  11. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
  12. Upozornění před prázdninami provádí třídní učitel:
    - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
    - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
      - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, - varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

## 4.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
3. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- 
4. **Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy.**
  5. **Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.**
  6. **Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.**
  7. **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.**
  8. **Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.**
  9. **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.**

### **4.3 ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI**

1. **Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.**
2. **Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat veškerý majetek, který tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.**
3. **Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí po projednání a se souhlasem v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.**
4. **Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli.**

5. Požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno.
6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; služba třídy odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a koše a za pořádek v celé třídě.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači a žaluziemi.
8. Z bezpečnostních důvodů je ve třídách o přestávkách povoleno větrání okny pouze ve ventilační poloze.
9. Žák nemanipuluje s vybavením učeben, s uloženými exponáty a modely.

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

V souladu s §30, odst. 2 zákona 561/2004Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání vydávám jako ředitelka školy, po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tato pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy – klasifikační řád. Směrnice je součástí školního řádu školy podle §30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je stanovit všem jednoznačná platná kritéria pro hodnocení. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků musí být:

- jednoznačné
- věcné
- srozumitelné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

---

## 5.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být vždy jednoznačné, věcné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
3. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka uplatňují učitelé individuální přístup k žákům, pedagogický takt a optimismus, přihlížejí k věkovým zvláštnostem žáků a jejich celkovému přístupu k vyučování.
4. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v osnovách předmětů ve školním vzdělávacím programu – Škola studna života.
5. Hodnocení je zpětnou vazbou pro žáka a musí mít motivační charakter.

## 5.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Učitelé vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby se žáci naučili objektivně hodnotit sebe a svoji práci, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit - co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
  - A) Žáci 1. – 3. ročníku se prvky sebehodnocení učí na práci s chybou (vyhledávání, zdůvodnění a odstranění chyby).
  - B) Žáci 4. – 9. přiměřeně věkovým schopnostem formulují úspěšnost vlastní práce k daným kritériím, učí se diskutovat, argumentovat a prezentovat svou práci.
  - C) Při skupinové práci se žáci 4. – 9. ročníků učí zhodnotit vlastní podíl na práci ve skupině a na kooperaci skupiny.

## 5.3 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1. Všichni učitelé shromažďují průběžně po dobu celého pololetí podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků různými metodami (např. různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; kontrolními písemnými

- 
- pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování).
2. Žák 6. - 9. ročníku musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
  3. O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje učitel žáky nejpozději týden před jejím konáním. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, a to rovněž nejpozději týden před plánovanou zkouškou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného rozsahu. Termíny písemných zkoušek kratších než 25 minut učitel žákům sdělovat nemusí.
  4. Učitel zkouší jen probrané a procvičené učivo, a to v rozsahu učebních osnov (obvykle učivo probrané v předchozích 3 – 5 vyučovacích hodinách).
  5. Učitel zohlední klasifikaci žáka po předchozí omluvené absenci žáka.

## 5.4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ PŘI POUŽITÍ KLASIFIKACE, JEJICH CHARAKTERISTIKA A STANOVENÁ KRITÉRIA

1. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Pro stanovení klasifikačního stupně se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
4. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou teoretického zaměření:
  - A) stupeň 1 (výborný) - Žák ovládá příslušné učivo dané osnovami a dobře mu rozumí. Získané znalosti uvědoměle a tvořivě využívá při samostatném řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Pokud se dopouští chyb, tak pouze ojedinělých a nepodstatných. Dovede argumentovat ve prospěch svých sdělení. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, příp. s menšími nedostatky.

- 
- B) stupeň 2 (chvalitebný) – Žák v podstatě ovládá příslušné učivo dané osnovami, ale v obtížnějších otázkách potřebuje pomoc učitele. Jeho ústní a písemný projev obsahuje menší nepřesnosti a chyby. Získané vědomosti a dovednosti s malou pomocí učitele aplikuje při řešení úloh a problémů. Kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků.
- C) stupeň 3 (dobrý) – Žák ovládá podstatnou část příslušného učiva daného osnovami, jeho vědomosti jsou však neúplné a nepřesné. V jeho ústním a písemném projevu se vyskytují chyby. Při ústním zkoušení potřebuje vedení učitele a kladení pomocných otázek. Nevyjadřuje se přesně. K praktické aplikaci získaných vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele. Požadované činnosti nevykonává přesně podle zadání učitel a v požadované kvalitě.
- D) stupeň 4 (dostatečný) – Žák ovládá pouze malou část příslušného učiva daného osnovami. Jeho vědomosti jsou převážně formální, nedokáže je spojovat do souvislostí a samostatně aplikovat. I při řešení jednoduchých úkolů potřebuje pomoc učitele. V jeho ústním a písemném projevu jsou značné nedostatky. Závažné chyby dovede i s pomocí učitele jen obtížně opravit. Samostatné studium mu činí velké potíže. Kvalita výsledků jeho činností je nízká.
- E) stupeň 5 (nedostatečný) – Žák neovládá učivo dané osnovami. Dopouští se závažných chyb. I na pomocné otázky vyučujícího odpovídá zpravidla nesprávně. Chyby a nedostatky v plnění úkolů se mu ani s pomocí učitele nedaří odstranit. Nedovede samostatně studovat. Kvalita výsledků jeho činností je nedostatečná. Jeho celkové vědomosti, dovednosti a návyky nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo.

5. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou praktického zaměření:

- A) Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktická cvičení a práce na PC.
- B) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost,

---

iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

- C) Stupeň 1 (výborný) – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Správně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- D) stupeň 2 (chvalitebný) - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- E) stupeň 3 (dobrý) - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- F) stupeň 4 (dostatečný) - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- G) stupeň 5 (nedostatečný) - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.



---

Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou výchovného zaměření, ve kterých je třeba zohlednit individuální schopnosti každého žáka:

- A) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- B) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- C) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především přístup žáka k činnostem, zájem o ně, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, současně s kvalitou projevu s ohledem na individuální předpoklady žáka. V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka také všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost.
- D) stupeň 1 (výborný) - Žák je ve všech činnostech aktivní, přistupuje k nim se zájmem. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají jen menší nedostatky, které se snaží odstraňovat.
- E) stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech aktivní, ale méně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají drobné nedostatky, které se snaží odstraňovat jen s malou aktivitou a za pomoci učitele.
- F) stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které se nesnaží odstraňovat.
- G) stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech pasivní, nespolupracuje s učitelem. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Jeho výsledky práce mají velké nedostatky, které se nesnaží odstraňovat.
- H) stupeň 5 (nedostatečný) - Žák je v činnostech pasivní, narušuje svým přístupem spolupráci s učitelem a kolektivem. Rozvoj jeho schopností je

- 
- neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci, případně zadané činnosti nevykonává.
7. **Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje žáka v příslušném předmětu.**
  8. **Na začátku školního roku seznámí učitel žáky s obecnými požadavky na činnosti, které budou součástí hodnocení. Kritéria hodnocení musí být jasná a v souladu s pravidly pro hodnocení žáka.**
  9. **Bezprostředně po skončení ústního nebo praktického zkoušení sdělí učitel žákovi známku a odůvodnění jejího stupně. Znamku zapíše dle ustálených pravidel do žákovské knížky.**
  10. **Znamku z písemné zkoušky oznámí učitel žákům nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Opravené písemné práce předloží všem žákům, zhodnotí výsledky a seznámí žáky se správným řešením.**
  11. **Hodnocení v případě vysoké absence žáka**
    - A) **Žáka nelze hodnotit na vysvědčení z daného předmětu, pokud vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho hodnocení. V takovém případě, pokud nebude dohodou se zákonnými zástupci stanoveno jinak, žák vykoná z učiva zkoušku, jejíž přesný obsah stanoví vyučující daného předmětu.**
    - B) **Žáka nelze hodnotit na vysvědčení z předmětu s převahou výchovného zaměření, z důvodu časté nepřipravenosti nebo zdravotní indispozice, které mu neumožňují zapojit se aktivně do výuky. V takovém případě, pokud nebude dohodou se zákonnými zástupci stanoveno jinak, žák vykoná zkoušku, jejíž přesný obsah stanoví vyučující daného předmětu.**
    - C) **Zkouška proběhne před vydáním vysvědčení v termínu určeném ředitelem školy. Není-li ze závažných důvodů možné žáka v určeném termínu vyzkoušet, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky. Žák může takto vykonávat zkoušku pouze z jednoho předmětu.**
    - D) **Výsledná známka přezkoušení je zapsána vyučujícím do žákovské knížky. Tato známka nemusí být shodná s výsledným hodnocením na vysvědčení, jedná se pouze o hodnocení za období absence. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.**
    - E) **V případě, že se žák na zkoušku nedostaví nebo jej nebude možno z jiného důvodu ve stanoveném termínu vyzkoušet, postupuje se dále podle bodu 4.12.**

---

## 5.5 EVIDENCE KLASIFIKACE

1. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek a správnost celkového hodnocení.
2. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu období, za které má být žák hodnocen, odevzdá učitel svou evidenci hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
3. Učitel je povinen uschovat důležité písemné a grafické práce, jejichž hodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného klasifikačního období a dalších následujících 5 dní po jeho skončení. V případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 31.10 následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonným zástupcům žáka.
4. Čtvrtletní písemné práce uchovává po dobu následujícího školního roku.

## 5.6 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Základním kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování pravidel chování daných školním řádem.
2. Při hodnocení chování žáka učitelé přihlíží k jeho věku a rozumové a morální vyspělosti, využívají pozitivní motivaci (pochvaly, ocenění) i sankce (poznámky, napomenutí).
3. Pro řešení přestupků škola používá „Individuální výchovný program“, který zpracovalo MŠMT ČR. Řešení přestupků je prováděno na základě pohovorů se žáky, zákonnými zástupci, pracovníky školy a vedení školy. O těchto pohovorech je pořizován zápis.
4. Pochvaly a způsob jejich udělování
  - A) pochvala do žákovské knížky - Může být žákovi udělena kterýmkoli učitelem dle vlastního uvážení. Důvodem je zejména úspěšná účast v soutěžích, olympiádách, na akademiích školy, dosahování výborných výsledků v předmětu, aktivita při vyučování a v domácí přípravě, plnění služeb a příkladné chování. Tyto pochvaly slouží třídnímu učiteli jako podnět pro případné navržení udělení pochvaly na vysvědčení.
  - B) pochvala na vysvědčení - Může být udělena ředitelem školy, a to za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, záslužný nebo statečný čin či mimořádný projev lidskosti.

- 
5. **Kázeňská opatření - důvody a způsoby jejich ukládání**
- A) **napomenutí třídního učitele** - Je v kompetenci třídního učitele, který ho může udělit za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka nebo ojedinělý závažnější prohřešek. Méně závažným prohřeškem je např. nepřipravenost žáka na vyučování, nesplnění zadaného úkolu nebo nepozornost při vyučování. Závažnějším prohřeškem je např. vulgární mluva nebo neuposlechnutí pokynu učitele.
  - B) **důtka třídního učitele** - Je v kompetenci třídního učitele a je udělována za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka po uložení napomenutí třídního učitele nebo závažný prohřešek proti pravidlům školního řádu. Závažným prohřeškem je např. podvod, nedbalostní jednání, neuposlechnutí pokynu učitele, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob, slovní či fyzický útok vůči druhému žákovi.
  - C) **důtka ředitele školy** - Je udělena ředitelem školy až po projednání v pedagogické radě. Důvodem k uložení důtky ředitele školy jsou pokračující přestupky žáka po uložení důtky třídního učitele nebo zvláště hrubý prohřešek proti školnímu řádu. Za zvláště hrubý prohřešek jsou např. vždy považovány opakovaný podvod, opakovaný slovní útok či fyzický útok žáka vůči jinému žákovi, přestupky s rasistickým podtextem, neomluvená absence (nižšího rozsahu, vyšší je již důvodem k udělení 2. stupně z chování), ale také ojedinělé přestupky závažného charakteru.
6. **Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí klasifikačním stupněm.**
- A) **stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Pokud se dopouští přestupků, tak pouze méně závažných a ojedinělých. Jestliže se dopustí závažnějších přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - B) **stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se opakovaně dopouští přestupků. Použitá kázeňská opatření nejsou v jeho případě účinná. Tento stupeň může být žákovi udělen rovněž za ojedinělý, ale závažný přestupek proti školnímu řádu. Jedná se zejména o hrubý slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo vůči pracovníkovi školy, všechny projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy (příp. jiného místa, kde probíhá vyučování) bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů a cigaret) do školy, jejich držení, požívání a distribuci v areálu školy.

- 
- c) **stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, příp. se dopouští jiných závažných přestupků, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, či záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## **5.7 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH**

1. Při hodnocení a klasifikaci postupují učitelé velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření).
2. Při získávání podkladů pro hodnocení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.
3. Žákům mimořádně nadaným je poskytováno dostatečné množství podnětů, žáci nejsou nuceni ke zbytečnému opakování základního učiva.

## **5.8 ZPŮSOBY INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

1. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, a to průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, pouze na požádání prostřednictvím žákovské knížky (v papírové podobě), hodnocením v sešitech žáka, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích, pokud o ně zákonní zástupci požádají.
2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
3. Neprodleně po udělení výchovného opatření oznámí toto třídní učitel zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do elektronické žákovské knížky.
4. Neprodleně po udělení pochvaly ředitelem školy nebo ředitelské důtky oznámí toto ředitel zákonným zástupcům prostřednictvím dopisu.
5. Návrh hodnocení prospěchu a hodnocení chování za 1. a 3. čtvrtletí oznamuje zástupcům žáka třídní učitel prostřednictvím zápisu do elektronické žákovské knížky.

## 5.9 VYSVĚDČENÍ

1. Vysvědčení se žákovi vydává na konci každého pololetí. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení. Při určování stupně prospěchu na vysvědčení se hodnotí učební výsledky a kvalita práce za celé hodnocené období.
2. Hodnocení prospěchu žáka se provádí klasifikačním stupněm.
  - A) stupeň 1 (výborný), stupeň 2 (chvalitebný), stupeň 3 (dobrý), stupeň 4 (dostatečný), stupeň 5 (nedostatečný)
    - Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
    - Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
3. Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí klasifikačním stupněm.
  - A) stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Pokud se dopouští přestupků, tak pouze méně závažných a ojedinělých. Jestliže se dopustí závažnějších přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - B) stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se opakovaně dopouští přestupků. Použitá kázeňská opatření nejsou v jeho případě účinná. Tento stupeň může být žákovi udělen rovněž za ojedinělý, ale závažný přestupek proti školnímu řádu. Jedná se zejména o hrubý slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo vůči pracovníkovi školy, všechny projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy (příp. jiného místa, kde probíhá vyučování) bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů a cigaret) do školy, jejich držení, požívání a distribuci v areálu školy.
  - C) stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, příp. se dopouští jiných závažných přestupků, kterými vážně ohrožuje

- 
- výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, či záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
4. Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
  5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - A) prospěl (a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
    - B) prospěl (a) – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5,
    - C) neprospěl (a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5,
    - D) nehodnocen (a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
  6. Žák, který je žákem 9. ročníku, resp. dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů (mimo předměty výchovného zaměření), koná komisionální opravné zkoušky.
  7. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## 5.10 HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ PLNÍ POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V ZAHRANIČÍ

Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí § 38 zákona č.

---

561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## 5.11 POSTOUPENÍ DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
4. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

## 5.12 HODNOCENÍ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za první pololetí nehodnocen.



2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### **5.13 OPRAVNÉ ZKOUŠKY (ŘÍDÍ SE § 53 ZÁKONA 561/2004 SB. – ŠKOLSKÝ ZÁKON, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ)**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

### **5.14 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ ŽÁKA (ŘÍDÍ SE §22 VYHLÁŠKY 48/2005 S.B.)**

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel

---

školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změni. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
4. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná:
  - A) *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - B) *zkoušející učitel*, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - C) *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří ho stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. Výsledek přezkoušení *již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení*.

## 5.15 UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

---

**Tato pravidla vstupují v platnost 31. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021**

**Mgr. Barbora Štempáková**  
**ředitelka školy**