

Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo dokumentu:	5/2022
Typ dokumentu:	směrnice
Spisový znak/skartační znak:	
Vypracoval: Datum a podpis	Jitka Šubrtová, ekonom
Schválil: Datum a podpis:	Mgr. Barbora Štempáková, ředitel
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2022
Směrnice zrušena dne:	
Nahrazena směrnicí číslo:	

1. Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice upravují organizaci školního a závodního stravování, poskytování stravovacích služeb pro ostatní osoby a provoz vlastního zařízení školního stravování, které zabezpečuje Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace (dále jen škola) v souladu s ustanovením

§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Vlastním zařízením školního stravování je školní jídelna, která provádí svou činnost v provozovně s maximální kapacitou 800 jídel denně. V provozovně (dále jen školní jídelna) se uskutečňuje příprava a výdej jídel v rámci poskytovaných stravovacích služeb, během nichž nedochází k jejich rozvozu nebo přepravě.

Školní jídelna zajišťuje v rámci hlavní činnosti školy školní stravování pro žáky, závodní stravování pro vlastní zaměstnance a v rámci doplňkové činnosti stravovací služby pro ostatní osoby. Jídelní lístek na období jednoho měsíce zveřejňuje škola pravidelně na obvyklém místě ve školní jídelně a na svých webových stránkách s nejméně týdenním předstihem. Podrobnosti k provoznímu zabezpečení školní jídelny a k organizaci výdeje jídel upravuje Vnitřní řád školní jídelny. Ve školní jídelně se podává jeden druh oběda pro všechny druhy stravovacích služeb. Podle této směrnice a zásad zde uvedených postupují všichni zaměstnanci školy.

2. Identifikační média

Výdej identifikačních médií

Prostřednictvím identifikačních médií (dále jen stravovací čipy) se zajišťuje evidence odběrů jídel a úhrad za stravování ve stravovacím systému. Každý účastník obdrží stravovací čip při přihlášení ke stravování. Stravovací čipy jsou majetkem školy a zapůjčují se za úplatu ve formě zálohy, která se při vrácení vyplatí zpět. V případě ztráty či zničení stravovacího čipu propadá uhrazená záloha ve prospěch školy. Úhrada úplaty za vydaný stravovací čip činí 120 Kč a provádí se bezhotovostně ve prospěch bankovního účtu školy, výjimečně, v odůvodněných případech, v hotovosti. Do stravovacího systému je účastník stravování zaveden podáním přihlášky, nárok na vydání stravy vzniká po připsání platby na účet školy či po vkladu hotovosti do pokladny.

3. Rozsah a podmínky poskytování školního stravování

Školním stravováním se pro účely této směrnice rozumí zabezpečování stravovacích služeb v rozsahu poskytování jednoho oběda denně, pro žáky školy a žáky Základní školy profesora Zdeňka Matějčka Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvkové organizace, pro které škola zajišťuje školní stravování na základě dohody, za podmínek dále stanovených.

Žák se stává účastníkem školního stravování na základě přihlášky. Rozsah požadovaných údajů je uveden v příloze k této směrnici.

Školní stravování se realizuje během školního roku mimo dobu hlavních a vedlejších prázdnin a dnů, na které je vyhlášeno volno ředitele školy.

Přihlašování a odhlašování jídel v rámci školního stravování

Každý žák, přihlášený ke školnímu stravování, má právo denně odebrat jeden oběd za podmínky, že byl přítomen ve škole. Za pobyt ve škole se považuje také první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole. Zákonný zástupce žáka je povinen zrušit objednávku obědů na dobu nepřítomnosti svého dítěte ve škole. V případě, že tak neučiní, neodhlášený oběd propadá a je účtován. Odhlašování a přihlašování obědů se provádí na stránkách www.stava.cz. Ve škole příjem odhlášek a přihlášek obědů zajišťuje administrativní pracovníce školy, oběd je nutné odhlásit den předem. Škola automaticky zajišťuje odhlášky obědů na dobu vedlejších prázdnin, a na dny, na které je vyhlášeno volno ředitele školy nebo je plánována školní akce, která se uskuteční mimo prostory školy a žáci se nestihnou vrátit zpět.

Organizace výdeje jídel

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11¹⁵ – 11⁴⁰ hod. pro strážníky v doplňkové činnosti, od 11⁴⁰ do 14⁰⁰ hodin pro ostatní strážníky.

Oběd konzumují žáci v prostoru školní jídelny, s výjimkou prvního dne jeho neplánované přítomnosti ve škole. V tento den si může oběd vyzvednout a odnést domů zákonný zástupce žáka.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždění. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, **strážníci jídlo neodnášejí ze školní jídelny.**

Strážníci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, dodržovat pravidla slušného chování.

Způsob dohledu nad nezletilými strážníky ve školní jídelně

Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků – strážníků, při poskytování školního stravování ve školní jídelně, zajišťují na základě ustanovení § 164 odst. 1 písm. h) a ustanovení § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen na obvyklém místě v jídelně.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Dohlížející pracovníci

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled množství soli a koření,...).

V případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky neprodleně řešit s vedením školní jídelny nebo vedením školy.

Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...)

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
- zamezují vstupu rodičů do jídelny,
- sledují dodržování jídelníčku,
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- regulují osvětlení a větrání,
- sledují odevzdávání nádobí strážníky.

Stanovení úplaty za školní stravování

Školní stravování se poskytuje za úplatu. Stanovení úplaty za školní stravování je v souladu s ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Úplata je určena výší finančního normativu, kterou stanoví ředitel školy v rámci rozpětí finančních limitů uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých.

ROZSAH SLUŽBY ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	VĚKOVÁ SKUPINA STRÁVNÍKŮ	ÚPLATA ve výši finančního normativu	VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu	ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ zajišťované pro žáky jiné školy		VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu
				režijní náklady	ÚPLATA CELKEM	
jeden oběd	STRÁVNÍK 6 – 10 let	28,00 Kč	616,00 Kč	10,00 Kč	28,00 Kč	616,00 Kč
jeden oběd	STRÁVNÍK 11 – 14 let	30,00 Kč	660,00 Kč	10,00 Kč	30,00 Kč	660,00 Kč
jeden oběd	STRÁVNÍK 15 a více let	32,00 Kč	704,00 Kč	10,00 Kč	32,00 Kč	704,00 Kč

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Úhradu úplaty provádí zákonný zástupce žáka (dítěte) ve prospěch běžného účtu školy. Pouze ve výjimečných odůvodněných případech přijímá škola také platbu v hotovosti. Pro účely identifikace plateb má každý žák (dítě) přiděleno číslo (variabilní symbol).

Úplata za školní stravování se hradí vždy dopředu, a to tak, že platbu musí škola obdržet (musí být připsána ve prospěch běžného účtu nebo uhrazena v hotovosti) nejpozději v den, ve kterém bude žákovi poskytnut oběd. Pokud zajišťuje zákonný zástupce žáka úhradu za školní stravování pravidelně zálohovou platbou, provede škola vyúčtování podle skutečně poskytnutých obědů k 30. 6. a vyúčtovanou částku zašle zákonnému zástupci nejpozději do 20. 7. ve prospěch jeho účtu, ze kterého byla provedena poslední úhrada zálohy. Z důvodu efektivnosti se vyúčtování provede u strážníků, u nichž výše přeplatku převyšuje částku 1 000 Kč. Vyúčtování do nuly bude provedeno k 30. 6. u žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.

4. Rozsah a podmínky poskytování závodního stravování

Zaměstnancům školy je umožněno dle ustanovení § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a za dále stanovených podmínek, stravování (dále jen závodní stravování).

Škola zabezpečuje závodní stravování za úplatu v souladu s ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, během školního roku mimo dobu hlavních a vedlejších prázdnin a dnů, na které je vyhlášeno volno ředitele školy.

V rámci závodního stravování jsou podávána stejná jídla jako v rámci školního stravování.

Rozsah služeb závodního stravování

V rámci závodního stravování se zaměstnancům školy poskytuje během pracovní směny jedno hlavní jídlo - oběd.

Jídla podávaná v rámci závodního stravování konzumují zaměstnanci výhradně ve školní jídelně.

Prodej nevydaných tzv. zbylých obědů probíhá pouze pro zaměstnance, kteří jsou zároveň v tomto dni i strážníky. Výdej je denně od 14 do 14,15 hodin. Oběd není nárokový a cena je určena kalkulací z celkové ceny obědů pro cizí strážníky.

Úhrada za závodní stravování, přihlašování a odhlašování jídel

Stanovení výše nákladů na závodní stravování je v souladu s ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 3 odst. 1 a § 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

ROZSAH STRAVOVACÍ SLUŽBY	KATEGORIE STRÁVNÍKŮ		NÁKLADY NA SUROVINY	NÁKLADY NA PROVOZ	PŘÍSPĚVEK Z FKSP	VÝŠE ÚPLATY STRÁVNÍKA
HLAVNÍ JÍDLO pro závodní stravování v rozsahu jednoho oběda	ZAMĚSTNANCI ŠKOLY v pracovním poměru		32,00 Kč	na vrub organizace	17,00 Kč	15,00 Kč
						výše měsíční zálohy 330,00 Kč
	ZAMĚSTNANCI JINÝCH SUBJEKTŮ, kterým se poskytuje jídlo na základě smlouvy	Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace		-	50,00 Kč	14,00 Kč
						výše měsíční zálohy 748,00 Kč
		Středisko volného času, Most, Albrechtická 141., příspěvková organizace		-	21,00 Kč	43,00 Kč
						výše měsíční zálohy 946,00 Kč

Zaměstnanec hradí náklad na pořizovací cenu spotřebovaných surovin snížený o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „snížená úhrada“).

Za sníženou úhradu se zaměstnanci poskytuje jedno hlavní jídlo během stanovené směny za předpokladu, že jeho přítomnost v práci trvala alespoň 3 hodiny.

Rozsah objednávky obědů v rámci jídelního lístku není stanoven, zaměstnanec může odebrat obědy v libovolných dnech v měsíci. Zaměstnanec je povinen zrušit objednávku obědů na dobu své nepřítomnosti.

Odhlašování a přihlašování obědů se provádí na stránkách www.stava.cz. Ve škole příjem odhlášek a přihlášek obědů zajišťuje administrativní pracovnice školy, oběd je nutné odhlásit den předem před plánovanou nepřítomností. Škola automaticky zajišťuje odhlášky obědů na dobu vedlejších prázdnin, a na dny, na které je vyhlášeno volno ředitele školy.

Úhradu úplaty provádí zaměstnanec ve prospěch běžného účtu školy. Pouze ve výjimečných případech přijímá škola také platbu v hotovosti. Pro účely identifikace plateb má každý zaměstnanec přiděleno číslo (variabilní symbol).

Úplata za závodní stravování se hradí vždy dopředu, a to tak, že platbu musí škola obdržet (musí být připsána ve prospěch běžného účtu nebo uhrazena v hotovosti) nejpozději v den, ve kterém bude zaměstnanci poskytnut oběd.

Pokud zajišťuje zaměstnanec úhradu za závodní stravování pravidelně zálohovou platbou, provede škola vyúčtování podle skutečně poskytnutých obědů k 30. 6. a vyúčtovanou částku zašle zaměstnanci nejpozději do

20. 7. ve prospěch jeho účtu, ze kterého byla provedena poslední úhrada zálohy. Z důvodu efektivnosti se vyúčtování provede u strávníků, u nichž výše přeplatku převyšuje částku 1 000 Kč.

5. Rozsah a podmínky poskytování stravovacích služeb pro ostatní osoby

Školní jídelna zajišťuje v rámci doplňkové činnosti školy stravovací služby pro ostatní osoby z řad veřejnosti. Poskytování těchto služeb v maximální kapacitě 100 obědů denně se uskutečňuje mimo dobu, která je vyhrazena pro zabezpečování školního stravování. Stravovací služby se poskytují během školního roku mimo dobu hlavních a vedlejších prázdnin a dnů, na které je vyhlášeno volno ředitele školy.

Realizace hostinské činnosti zahrnuje výrobu obědů, které se prodávají veřejnosti za ceny stanovené na základě výpočtu vlastních nákladů, finančního normativu pro nákup potravin a požadovaného zisku. Personální a ekonomické zabezpečení této činnosti upravuje Směrnice k provozování doplňkové činnosti.

Přihlašování a odhlašování jídel

Osoba z řad veřejnosti (dále jen strávník) se přihlašuje trvale k odběru obědů na základě přihlášky. Rozsah požadovaných údajů je uveden v příloze k této směrnici. Rozsah objednávky obědů v rámci jídelního lístku není stanoven, strávník může odebrat obědy v libovolných dnech v měsíci. Strávník je povinen včas učinit odhlášku oběda objednaného na příslušný den. V případě, že tak neučiní, neodhlášený oběd propadá a je strávníkovi účtován. Odhlašování a přihlašování obědů se provádí na stránkách www.stava.cz. Ve výjimečném případě u administrativní pracovnice školy denně den předem.

Organizace výdeje jídel

Obědy si strávníci odnášejí v donesených nádobách. Výdej se uskutečňuje ve školní jídelně.

Způsob úhrady za stravovací služby

Stanovení výše nákladů na zajišťování stravovacích služeb pro další osoby je v souladu s ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů.

ROZSAH STRAVOVACÍ SLUŽBY	KATEGORIE STRÁVNÍKŮ	NÁKLADY NA SUROVINY	NÁKLADY NA PROVOZ	PRODEJNÍ CENA ÚHRNEM	VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu
HLAVNÍ JÍDLO v rozsahu jednoho oběda	VEŘEJNOST	32,00 Kč	dle platné kalkulace	64,00 Kč	1 408,00 Kč
			32,00 Kč		

Úhradu za objednaný počet obědů provádí strávník vždy dopředu, platbu poukazuje výhradně ve prospěch běžného účtu školy, platby v hotovosti se přijímají výjimečně. Pro účely identifikace plateb má každý strávník přiděleno číslo (variabilní symbol).

Škola musí obdržet platbu (musí být připsána ve prospěch běžného účtu) nejpozději v den, který předchází dni, ve kterém bude strávníkovi prodán oběd.

Strávníkům, kteří pravidelně hradí platby za stravovací služby ve výši předepsaných záloh, provede škola vyúčtování podle skutečně odebraných obědů k 30. 6. a vyúčtovanou částku zašle strávníkovi nejpozději do 20. 7. ve prospěch jeho účtu, ze kterého byla provedena poslední úhrada zálohy. Z důvodu efektivnosti se vyúčtování provede pouze strávníkům, u nichž výše přeplatku převyšuje částku 1 000 Kč. Vyúčtování do nuly bude provedeno při odhlášení strávníka.

6. Přílohy

- Příloha č. 1 – Přihláška a odhláška ke školnímu stravování žáka
- Příloha č. 2 - Přihláška a odhláška zaměstnance k závodnímu stravování
- Příloha č. 3 - Přihláška a odhláška ke stravování