

Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Číslo dokumentu:	02/2023
Typ dokumentu:	směrnice
Spisový znak/skartační znak:	
Vypracoval: Datum a podpis	Mgr. Barbora Štempáková, ředitelka školy
Schválil: Datum a podpis:	Mgr. Barbora Štempáková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023
Směrnice zrušena dne:	
Nahrazena směrnicí číslo:	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2005 Sb., č. 562/2004 a zákonem 563/2004 Sb. a souborem dalších platných předpisů a podzákonných norem.

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky přípravné třídy a žáky prvního stupně základní školy.

Personální obsazení:

Vedoucí vychovatelka: Jana Bittnerová

Vychovatelky: Kamila Dittrichová,

Šárka Mašková

Dana Benešová

Monika Chabrová

Markéta Rainová, Dis

Telefonní čísla:

škola **417 639 245**

školní družina **731 635 590**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

jsou vymezena školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny a nikdy ji svévolně neopouštět bez vědomí pedagogického dohledu
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení
- mít během pobytu ve školní družině vypnutý mobilní telefon či jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- udržovat v pořádku a nepoškozovat veškerý majetek, který tvoří zařízení oddělení školní družiny. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob, bude prošetřeno a projednáno se zákonným zástupcem žáka.
- každé poškození nebo závadu v oddělení ihned nahlásit vychovateli
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků – je mu přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači a žaluziemi
- neprodleně nahlásit ztrátu věci své vychovateli, dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí v prostorách školy, osobní majetek odkládat pouze na místa k tomu určená

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině
- účastnit se družinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině
- vyjádřit souhlas či nesouhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte.

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce, omluvit žáka a nahlásit změny času odchodu či vyzvedávání jinou osobou, než je původně uvedeno, veškeré změny předat vychovateli písemně
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu
- respektovat pokyny vychovatele v souladu s právními předpisy
- dostavit se k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, vyzve-li ho k tomu ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník

Práva a povinnosti zaměstnanců školní družiny

- vychovatelky školní družiny jsou povinny vést dokumentaci dle § 15 vyhl. 109/2011 Sb. v úplném znění v tomto rozsahu: přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit, přihláška, žádost o přijetí dítěte do školní družiny
- všichni pracovníci školní družiny plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem práce, zúčastňovat se pravidelně metodického sdružení školní družiny, třídních schůzek a spolupracovat úzce s třídní učitelkou
- vychovatelky jsou povinny seznámit se s předpisy o odpovědnosti a bezpečnosti, s vnitřním řádem školní družiny, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy. Ve škole je povoleno používat pouze ty elektrické spotřebiče, které jsou v evidenci školy! Na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení všech žáků o bezpečnosti.

- pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněna dát ředitelka školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou a, je-li vyšetření pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve, protože ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a jiných návykových látek.
- vychovatelky povinny zúčastňovat se akcí DVPP, zvyšovat svou kvalifikaci a odbornost, nové formy a metody práce uplatňovat při práci s dětmi
- vychovatelky školní družiny jsou povinny být na pracovišti 15 minut před zahájením činnosti. Nemůže-li se pracovník dostavit na pracoviště včas, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení školy tak, aby bylo možné zajistit za něj zastupování. Pracovníky školní družiny uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitelka školy, případně jejich přímá nadřízená – zástupkyně pro 1. stupeň. Svou přítomnost ve škole potvrdí na „tabuli příchodů a odchodů“ v chodbě u ředitelny. Vedou si evidenci pracovní doby, kterou na konci měsíce odevzdají přímému nadřízenému.
- jsou povinny sledovat přehled suplování před odchodem domů a po příchodu do zaměstnání. Případné změny v suplování během dne jim oznámí vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin projednají s vedením školy.
- zaměstnanec má nárok na volno s náhradou platu k lékařskému vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat - datum, čas, razítko a podpis lékaře.
- organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vychovatelky vyřizují v době mimo provoz družiny a plánovaných porad
- každý z pracovníků školy, který otevírá vchod do školy, je povinen se přesvědčit, kdo do školy přichází a za jakým účelem
- vychovatelka je povinna přebírat žáky od učitelky po skončení vyučování na předem určeném místě
- vychovatelka školní družiny zajišťuje dohled nad žáky ve školní jídelně. Dbá na dodržování zásad slušného chování a na pořádek v jídelně. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně.
- vychovatelky školní družiny věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školském poradenském zařízení a na sdělení zákonných zástupců.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávacích činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- nikdo ze zaměstnanců nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- všichni zaměstnanci školní družiny budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí s vedením školy. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami. Pravidelně o své činnosti v této oblasti budou informovat metodika prevence a vedoucí vychovatelku.
- pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce o nevhodném chování žáka ve školní družině. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned. Informace předá vychovatelka vedoucí vychovatelce, následně třídní učitelce, metodikovi prevence či vedení školy.

- sledují zdravotní stav žáků a v případě jeho náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka, v případě potřeby využijí pro žáka izolační místnost. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- při úrazu, který se stal v během činnosti oddělení ŠD, jsou povinny poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy, informují zákonného zástupce a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.
- odchod s žáky na plánovanou akci mimo areál školy hlásí týden předem vedení školy na předepsaném formuláři a současně informují zákonné zástupce o připravované akci
- po skončení provozu oddělení školní družiny překontrolují vychovatelky uzavření oken, uzavření vodovodní ventilů, stav učebny. Poškození a závady zapisují do přehledu školníka. Dbají na to, aby kabinet školní družiny byl uzamčen.
- při ztrátě osobního majetku žáka je vychovatelka povinna celou událost prošetřit, o události pořídí záznam a informovat zákonného zástupce a vedení školy

Postup při zařazení dítěte do školní družiny, přihlašování a odhlašování žáků

Prostřednictvím Žádosti o přijetí dítěte do školní družiny se provádí přihlašování žáků. V případě zařazení žáka do školní družiny jsou zákonní zástupci písemně informováni. Veškeré informace o provozu školní družiny jsou umístěny na webových stránkách školy. Kontaktní osobou při přijímání dítěte je zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň.

Vzhledem ke zvýšené poptávce a stanovené kapacitě školní družiny v rejstříku škol jsou žáci přijímáni podle stanovených kritérií:

1. Dítě přijaté do přípravné třídy Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace.
2. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 1. ročníku.
3. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 2. ročníku.
4. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 3. ročníku dojíždějící z okolních obcí.
5. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 3. ročníku.
6. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 4. ročníku dojíždějící z okolních obcí.
7. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 5. ročníku dojíždějící z okolních obcí.
8. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 4. ročníku.
9. Dítě přijaté k základnímu vzdělávání Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace a zařazené do 5. ročníku.

Doplňková kritéria:

1. Pořadí podaných přihlášek.
2. S ohledem na naplnění kapacity ŠD.

Úhrada za zájmové vzdělávání – školní družinu

Poplatek je stanoven základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zájmové vzdělávání se ve školní družině poskytuje za úplatu.
2. Výše úplaty je stanovena na kalendářní rok a činí 140 Kč měsíčně. Částka se platí bezhotovostně ve prospěch účtu školy (MONETA Money Bank **212 463 816/0600**), pro účely identifikace plateb má každý žák (dítě) přidělen variabilní symbol.
3. Úplatu hradí zákonní zástupci všech zařazených žáků.
4. Úplata se hradí vždy dopředu. Je možno ji uhradit:
 - a) jednorázově na období září až červen (10 měsíců) se splatností do 20.8. nebo
 - b) v mimořádných situacích po domluvě formou dvou splátek
5. Úhrada se nehradí v případě dlouhodobé nemoci nebo pobytu žáka (dítěte) v léčebně po dobu celého kalendářního měsíce. V tomto případě je zákonný zástupce žáka (dítěte) povinen předložit potvrzení od lékaře.
6. V případě nepřítomnosti se zaplacená úplata nevrací.
7. Pokud bude zákonný zástupce žáka (dítěte) v prodlení s úhradou úplaty více než 10 dnů, může být jeho dítě ze školní družiny vyloučeno.

Organizace činnosti

Organizace činnosti školní družiny může být během školního roku upravena podle nařízení a doporučení MŠMT a MZČR.

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků podle § 10 odst. 4.

Do ranní družiny jsou žáci přijímáni od 6⁰⁰ do 7¹⁵ hodin. V 7¹⁵ hod. se budova uzavírá a realizuje se výchovná a vzdělávací činnost. Pozdější příchod bude umožněn dojíždějícím žákům, jejichž rodiče předem oznámí vychovatelce čas příchodu žáka do školní družiny. Za příchod do ranní družiny odpovídají zákonní zástupci.

V 7⁴⁵ hod. přecházejí žáci za doprovodu vychovatelky do budovy školy, kde od 8⁰⁰ hod. probíhá výuka. Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám na předem stanoveném místě.

Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost, je dán takto:

- a) při běžné činnosti v pracovnách a v odděleních školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 dětí.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15.00 hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

Pro činnost školní družiny jsou kromě oddělení ŠD využívány, prostory školy (např. tělocvična, tělovýchovný sálek, ICT učebna, sportoviště školy a areál školy).

Odchody ze školní družiny: Po obědě – nejdéle do 13³⁰ hod., odpoledne mezi 15⁰⁰ – 16³⁰ hod.

Provoz školní družiny končí v 16³⁰ hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný, vyčká ještě 0,5 hodiny a poté uvedomí vedení školy, které rozhodne o dalším postupu.

Organizace činnosti v mimořádných případech:

Při nemoci vychovatelky nebo suplování lze spojit oddělení za těchto podmínek:

- počet dětí v oddělení nesmí přesáhnout 30,
- při předávání žáků je nutné písemně předat vychovatelce nebo zastupujícímu pracovníkovi jméno žáka, třídu a odchod žáka ze školní družiny.

Organizace vedlejších prázdnin a mimořádného volna

Podle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. v úplném znění může ředitelka po projednání se zřizovatelem přerušit činnost školní družiny v době prázdnin.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Základní školy, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace byl projednán a schválen Školskou radou.