

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub vnitřní řád školního klubu. Tento řád určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a účastníky zájmového vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub - ŠK je zřizován podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu na žáky. Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Zájmové vzdělávání neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy. Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem.

Školní klub podporuje rovné příležitosti, není selektivní. Významnou celospolečenskou roli plní jako zařízení přispívající k ochraně před šířením sociálně patologických jevů a rizikového chování mezi dětmi, kterým umožňuje smysluplně využít volný čas.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- a) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu
- b) na vyjádření vlastního názoru, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- d) na svobodu myšlení, projevu
- e) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- f) být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pohybu
- g) na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem
- h) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat Školní řád, vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny vychovatelů klubu v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) neopouštět prostory ŠK bez vědomí vychovatelů
- e) při pohybu v prostorách školy a areálu školy dbát na svou bezpečnost
- f) při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelům
- g) ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz vychovatelům

- h) nenosit do ŠK cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
- i) slušně se chovat k ostatním účastníkům, nedopouštět se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- j) udržovat prostory ŠK v čistotě a pořádku
- k) chránit majetek před poškozením; pokud dojde k poškození, neprodleně nahlásí škodu vychovateli
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků

Práva zákonných zástupců

- a) přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informaci ohledně chování svého dítěte
- e) na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠK

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel do ŠK dle řádně vyplněné přihlášky
- b) informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve ŠK v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem (písemná forma odchodu ze ŠK)
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se chovají k zaměstnancům školy slušně, respektují jejich pokyny a dbají zásad společenského chování. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali práci pedagogů.

Přihlašování a odhlašování žáků, docházka

Přihlašování a odhlašování žáků do a ze ŠK je prováděno na základě písemné žádosti žáků prostřednictvím zákonných zástupců. Formuláře jsou podávány v sekretariátu školy k rukám zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ. O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy.

Za celkovou evidenci a řádný chod ŠK odpovídá vedoucí vychovatelka ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy pro 1. stupeň ZŠ. Vedoucí vychovatelka organizuje předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Za pobyt žáků ve ŠK se nevybírá žádný poplatek.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK písemně sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka z klubu. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK, případně odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠK v jinou dobu či má být vyzvednutý jinou osobou, než je obvyklé a je písemně uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně. Docházka žáků do ŠK je zaznamenávána v třídní knize. Žáci mohou navštěvovat každý všední den také ranní školní družinu.

Provoz školního klubu

- a) provozní doba ŠK navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 15,00 hodin
- b) příchod do ranní školní družiny je žákům umožněn od 6,00 do 7,15 hodin (budova školní družiny)

- c) pokud rodiče ze závažných důvodů nevyzvednou dítě do stanovené doby ze ŠK a nejedná se o žáka, který má písemné povolení odcházet ze ŠK samostatně bez doprovodu, bude žák převeden do oddělení školní družiny, kde je stanovena provozní doba do 16,30 hodin
- d) oddělení ŠK se naplňuje do počtu 25 žáků
- e) činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu
- f) v době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajištěn provoz pouze po projednání se zřizovatelem
- g) rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky a vychovatelky ŠK
- h) ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování

Denní režim ŠK

6,00 – 7,45 hodin	možnost využít ranní školní družinu
11,40 – 13,30 hodin	oběd (podle konce výuky jednotlivých tříd); volné činnosti; individuální příprava na výuku
13,30 – 15,00 hodin	odpolední program – řízená činnost
15,00 – 16,30 hodin	možnost využít odpolední školní družinu

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- b) žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsoblou osobou
- c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠK nebo při pořádané akci žáci ihned ohlásí
- d) vychovatel ŠK provede první školní den prokazatelné poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem ŠK a provede o tom písemný záznam do dokumentace (u žáků, kteří první školní den chyběli, provede dodatečné poučení); škola odpovídá za žáky v době dané režimem ŠK
- e) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- f) pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění osoby, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- g) pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka; nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; vychovatel má pro tyto potřeby vytvořený přehled s důležitými informacemi (rodné číslo, adresa, telefonní čísla zákonných zástupců)
- h) při úrazu poskytne vychovatelka žákovy nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem; úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátu školy; ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první
- i) rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor, v nichž probíhá činnost ŠK

- j) pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako při ostatních činnostech organizovaných školou; pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se činnost žáků příslušnými řády těchto učeben; žáci přihlášení do ŠK jsou pučeni o BOZP a záznam poučení je uveden v třídní knize
- k) žák bez vědomí vychovatelky neopouští během činnosti vymezený prostor

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) u každého svévolného poškození, nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo požadováno uvedení dané věci do původního stavu; při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli; žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí
- c) do ŠK žáci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do ŠK nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu
- d) žáci nevstupují do šaten bez dohledu vychovatelky

Pravidla pro hodnocení žáka

- a) žák se ve ŠK chová dle pravidel chování platných pro pobyt ve škole, dodržuje pravidla slušnosti a hygieny
- b) pokud žák soustavně narušuje činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠK vyloučen; ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných závažných důvodů

Dokumentace

- a) žádost o zařazení dítěte do ŠD – ŠK
- b) přihláška k pravidelné docházce
- c) třídní kniha ŠK
- d) celoroční plán činnosti ŠD – ŠK
- e) měsíční tematický plán práce ŠD – ŠK
- f) vnitřní řád ŠK – je uložen v ředitelně, u zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň, u vedoucí vychovatelky, u vychovatelky ŠK

Závěrečná ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení řádu ŠK odpovídá vedoucí vychovatelka ŠD a zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň.

V Mostě dne 31. 8. 2023

Vnitřní řád ŠK byl projednán pedagogickou radou dne 4. 9. 2023

Mgr. Barbora Štěpánková
ředitelka školy